

209029

Question Booklet Series: - **A**  
प्रश्न पुस्तिका श्रृंखला :

Question Booklet No: -  
प्रश्न पुस्तिका संख्या :

DO NOT OPEN THIS BOOKLET UNTIL TOLD TO DO SO  
इस पुस्तिका को आदेश मिलने पर ही खोलें

(LDCE IP)  
**PAPER -II**

Time Allowed : 3 Hours  
अनुमत समय : 3 घंटे

Total No. of Objective Questions : 150  
वस्तुनिष्ठ प्रश्नों की कुल संख्या : 150

Roll No. : **224185010189**  
अनुक्रमांक

Maximum Marks: 300  
अधिकतम अंक : 300

Name of the Candidate (in capital letters) : **Dinesh Swami**  
अभ्यर्थी का नाम:

| READ THE FOLLOWING INSTRUCTIONS CAREFULLY BEFORE YOU BEGIN TO ANSWER THE QUESTIONS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | प्रश्नों के उत्तर देने से पहले निचे लिखे अनुदेशों को ध्यान से पढ़ें।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Paper-II contains 150 objective type questions (MCQs). Before commencing to answer, check up the Question Booklet and ensure that the Question Booklet has all the 150 MCQs. Further check that you have been distributed correct booklet and/or any other shortcomings in it. If you find any defect in the Booklet, intimate the same to your room invigilator and get it replaced immediately with a complete Booklet of the same series. No complaint in this regard shall be entertained at later stage. | पेपर-II में 150 वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। अपना उत्तर लिखना प्रारंभ करने से पहले अपनी प्रश्न पुस्तिका की भली भाँति जाँच कर ले और सुनिश्चित करें कि प्रश्न पुस्तिका में सभी 150 वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। पुनः यह भी परख लें कि आपको कक्षा निरीक्षक द्वारा सही प्रश्न पुस्तिका मिली है और इसमें प्रिंटिंग संबंधी अथवा अन्य किस्म की कोई कमी नहीं है। यदि किसी प्रकार की कोई कमी हो तो पर्यवेक्षक को सूचित करें तथा तुरंत उसी श्रृंखला के एक पूर्ण प्रश्न पुस्तिका से लें। इस संदर्भ में किसी भी प्रकार की कोई शिकायत पर बाद में विचार नहीं किया जायेगा। |
| 2. If there is any variation between translated the English and the Hindi version, the English version shall be treated as final.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | यदि अंग्रेजी और हिंदी संस्करण के अनुवाद में कोई भिन्नता है, तो अंग्रेजी संस्करण को अंतिम माना जाएगा।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. This is an objective type test in which each question comprises of four responses - (A), (B), (C) and (D). You are to select ONLY ONE correct response and mark it on your OMR. In case you feel that there are more than one correct response, mark the response which you consider the best. In any case choose ONLY ONE response for each question. Your total marks will depend on the number of correct responses marked by you in the OMR answer Sheet.                                                 | यह एक वस्तुनिष्ठ प्रकार की परीक्षा है जिसमें प्रत्येक प्रश्न के चार उत्तर - (A), (B), (C) और (D) क्रम पर दिये गए हैं। उनमें से आप सबसे सही केवल एक उत्तर को चुने और अपने ओएमआर पर अंकित करें। यदि आपको ऐसा लगे कि किसी प्रश्न के एक से अधिक उत्तर सही हैं, तो आप अपने ओएमआर पर उस उत्तर को अंकित करें जो आपको सर्वोत्तम लगे। प्रत्येक प्रश्न के लिए केवल एक ही उत्तर चुनना है आपका कुल प्राप्तांक आपके द्वारा ओएमआर उत्तर पत्रक पर अंकित सही उत्तरों पर निर्भर होगा।                                                                            |
| 4. An OMR answer sheet will be supplied to you separately by the Invigilator to mark the answers. You must follow the instructions given on the OMR. You must write your Name, Roll No., Question Booklet Series and other particulars in the space provided on the OMR answer sheet, failing which your OMR answer sheet will not be evaluated.                                                                                                                                                                 | प्रश्नों के उत्तर देने के लिए आपको वीक्षक द्वारा अलग से ओएमआर उत्तर पत्रक दिया जायेगा। आपको ओएमआर पर दिए गए निर्देशों का पालन करना चाहिए। आपको अपना नाम, रोल नंबर, प्रश्न पुस्तिका श्रृंखला और अन्य विवरण ओएमआर उत्तर पत्रक पर प्रदान की गई जगह में लिखना होगा, अन्यथा उत्तर पत्रक का मूल्यांकन नहीं होगा।                                                                                                                                                                                                                                      |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | What is the amount of financial grant in case of death of GDS due to terrorist activity/dacoity while on duty?<br>A. Rs. 1,00,000<br>B. Rs. 75,000<br>C. Rs. 1,25,000<br>D. Rs. 1,50,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ड्यूटी के दौरान आतंकवादी गतिविधि/डकैती के कारण जीडीएस की मृत्यु के मामले में वित्तीय अनुदान की राशि क्या है?<br>A. Rs. 1,00,000<br>B. Rs. 75,000<br>C. Rs. 1,25,000<br>D. Rs. 1,50,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2 | What is the full form of QCBS in context of GFR 2017?<br>A. Quotation Collection Buying System<br>B. Quality Cost Barter System<br>C. Quotation and Cost Buying Selling<br>D. Quality and Cost Based Selection                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | GFR 2017 के संदर्भ में QCBS का पूर्ण रूप क्या है?<br>A. Quotation Collection Buying System<br>B. Quality Cost Barter System<br>C. Quotation and Cost Buying Selling<br>D. Quality and Cost Based Selection                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3 | What is the full form of NSDL?<br>A. National Stock Derivatives Limited<br>B. National Security Dividend Limited<br>C. National Securities Depository Limited<br>D. National Service Data Limited                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NSDL का पूर्ण रूप क्या है?<br>A. National Stock Derivatives Limited<br>B. National Security Dividend Limited<br>C. National Securities Depository Limited<br>D. National Service Data Limited                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4 | What is the financial power of the Head of a Postal Division for petty works per annum per departmental building?<br>A. Up to Rs. 1,000/-<br>B. Up to Rs. 5,000/-<br>C. Up to Rs. 10,000/-<br>D. Up to Rs. 15,000/-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | एक विभागीय भवन में प्रति वर्ष petty works के लिए पोस्टल डिवीज़न के प्रमुख की वित्तीय शक्ति क्या है?<br>A. रु. 1,000/- तक<br>B. रु. 5,000/- तक<br>C. रु. 10,000/- तक<br>D. रु. 15,000/- तक                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5 | What is the amount of financial assistance granted for starting a creche?<br>A. Non-recurring grant of Rs. 1,00,000<br>B. Non-recurring grant of Rs. 1,50,000<br>C. Non-recurring grant of Rs. 60,000<br>D. Non-recurring grant of Rs. 50,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | क्रेच शुरू करने के लिए दी जाने वाली वित्तीय सहायता की राशि क्या है?<br>A. Rs. 1,00,000 का गैर आवर्ती अनुदान<br>B. Rs. 1,50,000 का गैर आवर्ती अनुदान<br>C. Rs. 60,000 का गैर आवर्ती अनुदान<br>D. Rs. 50,000 का गैर आवर्ती अनुदान                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6 | As per Rule 611-A in Chapter XI (Miscellaneous Rules) of Postal Manual Vol. II, while naming the Post Office, the spelling of the name of the Post Offices should be verified from the _____ and confirmed by the _____. Fill in the blanks.<br>A. local revenue records, Regional Director of the Surveyor-General of India<br>B. Regional Director of the Surveyor-General of India, local revenue records<br>C. local revenue records, Regional Director of the Geological Survey of India<br>D. Regional Director of the Geological Survey of India, local revenue records | पोस्टल मैनुअल वॉल्यूम II के Chapter XI (Miscellaneous Rules) में नियम 611-A के अनुसार, डाकघर का नामकरण करते समय, डाकघरों के नाम की वर्तनी को _____ से verify किया जाना चाहिए और _____ द्वारा confirm की जानी चाहिए। रिक्त स्थानों को भरें।<br>A. स्थानीय राजस्व रिकॉर्ड, भारत के महासर्वेक्षक के क्षेत्रीय निदेशक<br>B. भारत के महासर्वेक्षक के क्षेत्रीय निदेशक, स्थानीय राजस्व रिकॉर्ड<br>C. स्थानीय राजस्व रिकॉर्ड, भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण के क्षेत्रीय निदेशक<br>D. भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण के क्षेत्रीय निदेशक, स्थानीय राजस्व रिकॉर्ड |
| 7 | As per FHB Vol. II, Provisional gratuity sanctioned by a competent authority in respect of a retired Government Servant whose pay and allowances immediately before retirement were being drawn on establishment pay bills, shall be drawn separately for each gratuitant by the Head                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FHB वॉल्यूम II के अनुसार, एक सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी, जिसका वेतन और भत्ते सेवानिवृत्ति से ठीक पहले establishment pay बिलों पर आहरित किए जा रहे थे, के संबंध में एक सक्षम प्राधिकारी द्वारा स्वीकृत अनंतिम ग्रेच्युटी, प्रत्येक ग्रेच्युटेन्ट के लिए प्रधान डाकघर द्वारा फॉर्म संख्या _____ में अलग                                                                                                                                                                                                                                                 |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Post Office in which he last served, in Form No. _____ and disbursed to the gratuitant.<br>Fill in the blank.<br>A. ACG-37<br>B. ACG-62<br>C. ACG-93<br>D. ACG-108                                                                                                     | से निकाला जाएगा जिसमें उसने अंतिम बार सेवा की थी और ग्रेच्युटेंट को disburse किया जाएगा। रिक्त स्थान को भरें।<br>A. ACG-37<br>B. ACG-62<br>C. ACG-93<br>D. ACG-108                                                                               |
| 8  | As per General Provident Fund (CS) Rules, 1960 <u>every nomination shall be made in the Form set forth in the _____ Schedule.</u><br>Fill in the blank.<br>A. First<br>B. Seventh<br>C. Third<br>D. Fifth                                                              | सामान्य भविष्य निधि (सीएस) नियम, 1960 के अनुसार प्रत्येक नामांकन _____ अनुसूची में निर्धारित फॉर्म में किया जाएगा। रिक्त स्थान भरें।<br>A. पहली<br>B. सातवीं<br>C. तीसरी<br>D. पांचवीं                                                           |
| 9  | What is the amount of <u>financial assistance granted to the Central Postal Ladies Organization and its subordinate organizations in the Circles?</u><br>A. Rs. 15,000<br>B. Rs. 50,000<br>C. Rs. 45,000<br>D. Rs. 25,000                                              | केंद्रीय डाक महिला संगठन और Circles में उसके अधीनस्थ संगठनों को दी जाने वाली वित्तीय सहायता की राशि क्या है?<br>A. Rs. 15,000<br>B. Rs. 50,000<br>C. Rs. 45,000<br>D. Rs. 25,000                                                                 |
| 10 | As per Postal Manual Vol. IV, <u>Premature retirement is a retirement which can be taken at any time after a Government servant has completed _____ years of qualifying service.</u><br>Fill in the blank.<br>A. Twenty-five<br>B. Thirty<br>C. Fifteen<br>D. Eighteen | पोस्टल मैनुअल वॉल्यूम IV के अनुसार, समयपूर्व सेवानिवृत्ति वह सेवानिवृत्ति है जो किसी सरकारी कर्मचारी द्वारा _____ वर्ष की अर्हक सेवा पूरी करने के बाद कभी भी ली जा सकती है। रिक्त स्थान को भरें।<br>A. पच्चीस<br>B. तीस<br>C. पंद्रह<br>D. अठारह |
| 11 | As per CCS (Leave) Rules, 1972, <u>no Government servant shall be granted leave of any kind for a continuous period exceeding _____ years.</u><br>Fill in the blank.<br>A. five<br>B. three<br>C. two<br>D. ten                                                        | CCS (Leave) Rules, 1972 के अनुसार, किसी भी सरकारी कर्मचारी को _____ वर्ष से अधिक की निरंतर अवधि के लिए किसी भी प्रकार की छुट्टी नहीं दी जाएगी। रिक्त स्थान को भरें।<br>A. पांच<br>B. तीन<br>C. दो<br>D. दस                                       |
| 12 | Which rule of Fundamental Rules states that the power of interpreting these rules is reserved to the President?<br>A. F.R. 2<br>B. F.R. 8<br>C. F.R. 12<br>D. F.R. 18                                                                                                  | मौलिक नियमों के किस नियम में कहा गया है कि इन नियमों की व्याख्या करने की शक्ति राष्ट्रपति के पास आरक्षित है?<br>A. F.R. 2<br>B. F.R. 8<br>C. F.R. 12<br>D. F.R. 18                                                                               |
| 13 | As per Children Education Allowance Scheme, Hostel Subsidy is applicable only in respect of the child studying in a residential educational                                                                                                                            | Children Education Allowance Scheme के अनुसार, छात्रावास सब्सिडी सरकारी कर्मचारी के निवास से कम से कम _____ किलोमीटर दूर स्थित                                                                                                                   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | institution located at least _____ kilometers from the residence of the Government servant. Fill in the blank.<br>A. 50<br>B. 150<br>C. 200<br>D. 100                                                                                                                                                                                     | आवासीय शैक्षणिक संस्थान में पढ़ने वाले बच्चे के संबंध में लागू है। रिक्त स्थान को भरें।<br>A. 50<br>B. 150<br>C. 200<br>D. 100                                                                                                                                                                                                                                       |
| 14 | What is the amount of <u>financial assistance</u> given to <u>Departmental Employee</u> in case of death?<br>A. Rs 10,000<br>B. Rs 5,000<br>C. Rs 15,000<br>D. Rs 7,500                                                                                                                                                                   | मृत्यु की स्थिति में विभागीय कर्मचारी को दी जाने वाली वित्तीय सहायता की राशि क्या है?<br>A. Rs 10,000<br>B. Rs 5,000<br>C. Rs 15,000<br>D. Rs 7,500                                                                                                                                                                                                                  |
| 15 | As per GFR 2017, a <u>procuring entity</u> may <u>debar a bidder or any of its successors, from participating in any procurement process undertaken by it, for a period not exceeding _____ years, if it determines that the bidder has breached the code of integrity.</u> Fill in the blank.<br>A. Two<br>B. Five<br>C. Ten<br>D. Seven | जीएफआर 2017 के अनुसार, कोई प्रापणकर्ता निकाय यदि यह निश्चित कर लेता है कि बोलीदाता ने सत्यनिष्ठा संहिता भंग की है तो वह प्रापणकर्ता निकाय बोलीदाता या उसके किसी भी उत्तराधिकारी पर उस निकाय द्वारा शुरू की गयी किसी प्रापण प्रक्रिया में भाग लेने से _____ वर्ष से अनधिक की अवधि के लिए रोक लगा सकता है। रिक्त स्थान को भरें।<br>A. दो<br>B. पांच<br>C. दस<br>D. सात |
| 16 | As per FHB Vol. II, who is personally responsible for all <u>monetary transactions of the RMS Division</u> and <u>for the correctness of the accounts connected therewith</u> ?<br>A. Assistant Account Officer<br>B. Accountant<br>C. Head Record Officer<br>D. Superintendent                                                           | FHB वॉल्यूम II के अनुसार, आरएमएस डिवीजन के सभी मौद्रिक लेनदेन और उससे जुड़े खातों की शुद्धता के लिए व्यक्तिगत रूप से कौन जिम्मेदार है?<br>A. Assistant Account Officer<br>B. Accountant<br>C. Head Record Officer<br>D. Superintendent                                                                                                                               |
| 17 | As per Postal Manual Vol. IV, the <u>Superintendent must keep up a register of sanctioned establishments for his Division in which Form</u> ?<br>A. ACG 19(a)<br>B. ACG 37<br>C. ACG 59 (a)<br>D. ACG 23                                                                                                                                  | पोस्टल मैनुअल वॉल्यूम IV के अनुसार, अधीक्षक को अपने डिवीजन के लिए sanctioned establishments का एक रजिस्टर किस फॉर्म में रखना होगा?<br>A. ACG 19(a)<br>B. ACG 37<br>C. ACG 59 (a)<br>D. ACG 23                                                                                                                                                                        |
| 18 | Which rule, in <u>GFR 2017</u> , <u>discusses about 'Lapse of Sanctions'</u> ?<br>A. Rule 38<br>B. Rule 18<br>C. Rule 24<br>D. Rule 30                                                                                                                                                                                                    | GFR 2017 में कौन सा नियम, 'मंजूरीयों का व्यपगमन' के बारे में चर्चा करता है?<br>A. Rule 38<br>B. Rule 18<br>C. Rule 24<br>D. Rule 30                                                                                                                                                                                                                                  |
| 19 | As per Rule 625 of Postal Manual Vol. II, the <u>entries in the correspondence registers should be numbered in a consecutive series commencing from the _____.</u> Fill in the blank.                                                                                                                                                     | पोस्टल मैनुअल वॉल्यूम II के नियम 625 के अनुसार, पत्राचार रजिस्टर में प्रविष्टियों को _____ से शुरू होने वाली श्रृंखला में लगातार क्रमांकित किया जाना चाहिए। रिक्त स्थान को भरें।                                                                                                                                                                                     |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>A. 1<sup>st</sup> of April of each year<br/> B. 1<sup>st</sup> of January of each year<br/> C. 1<sup>st</sup> of July of each year<br/> D. 1<sup>st</sup> of October of each year</p>                                                                                            | <p>A. प्रत्येक वर्ष पहली अप्रैल<br/> B. प्रत्येक वर्ष पहली जनवरी<br/> C. प्रत्येक वर्ष पहली जुलाई<br/> D. प्रत्येक वर्ष पहली अक्टूबर</p>                                                                                                                                                          |
| 20 | <p>As per FHB Vol. II, on the death of a pensioner, payment of any arrears actually due may be made to his heirs, <u>provided that they apply within _____ of his death.</u><br/> Fill in the blank.<br/> A. six months<br/> B. three months<br/> C. one year<br/> D. two years</p> | <p>एफएचबी वॉल्यूम II के अनुसार, किसी पेंशनभोगी की मृत्यु पर, उसके उत्तराधिकारियों को वास्तव में देय किसी भी बकाया का भुगतान किया जा सकता है, बशर्ते कि वे उसकी मृत्यु के _____ के भीतर आवेदन करें।<br/> रिक्त स्थान को भरें।<br/> A. छह महीने<br/> B. तीन महीने<br/> C. एक साल<br/> D. दो साल</p> |
| 21 | <p>As per FHB Vol. I, <u>If advance is drawn, then the time-limit for submission of LTC claim is within how many month(s) of completion of return journey?</u><br/> A. one<br/> B. two<br/> C. three<br/> D. six</p>                                                                | <p>FHB वॉल्यूम I के अनुसार, यदि advance लिया गया है, तो LTC दावा जमा करने की समय-सीमा वापसी यात्रा पूरी होने के कितने महीने/महीनों के भीतर है?<br/> A. एक<br/> B. दो<br/> C. तीन<br/> D. छह</p>                                                                                                   |
| 22 | <p>Which rule of GFR 2017 states that '<u>It is mandatory for Ministries/Departments to receive all bids through e-procurement portals in respect of all procurements?</u>'<br/> A. 160 (i)<br/> B. 169 (i)<br/> C. 178 (i)<br/> D. 149 (i)</p>                                     | <p>GFR 2017 का कौन सा नियम कहता है कि 'मंत्रालयों/विभागों के लिए सभी प्रापणों के सम्बन्ध में सभी बोलियां ई-प्रापण के माध्यम से प्राप्त करना अनिवार्य है'?<br/> A. 160 (i)<br/> B. 169 (i)<br/> C. 178 (i)<br/> D. 149 (i)</p>                                                                     |
| 23 | <p>What is the maximum grant that may be sanctioned for setting up of a recreation club?<br/> A. Rs. 10,000<br/> B. Rs. 75,000<br/> C. Rs. 25,000<br/> D. Rs. 50,000</p>                                                                                                            | <p>मनोरंजन क्लब की स्थापना के लिए अधिकतम कितना अनुदान स्वीकृत किया जा सकता है?<br/> A. Rs. 10,000<br/> B. Rs. 75,000<br/> C. Rs. 25,000<br/> D. Rs. 50,000</p>                                                                                                                                    |
| 24 | <p>As per FHB Vol. I, what is the Major Head of Account of Expenditure for Postal Services?<br/> A. 7610<br/> B. 3201<br/> C. 2016<br/> D. 4552</p>                                                                                                                                 | <p>FHB वॉल्यूम I के अनुसार, डाक सेवाओं के लिए Expenditure का Major Head of Account क्या है?<br/> A. 7610<br/> B. 3201<br/> C. 2016<br/> D. 4552</p>                                                                                                                                               |
| 25 | <p>As per Postal Manual Vol. II, Officers in charge of offices should prepare indents, in form _____ or form Genl.-18, for articles of stock required for use in their offices.<br/> Fill in the blank.<br/> A. S.K.-1<br/> B. S.K.-2<br/> C. S.K.-3<br/> D. S.K.-4</p>             | <p>पोस्टल मैनुअल वॉल्यूम II के अनुसार, कार्यालयों के प्रभारी अधिकारियों को अपने कार्यालयों में उपयोग के लिए आवश्यक स्टॉक की वस्तुओं के लिए फॉर्म _____ या फॉर्म Genl.-18 में इंडेंट तैयार करना चाहिए।<br/> रिक्त स्थान भरें।<br/> A. S.K.-1<br/> B. S.K.-2</p>                                    |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | C. S.K.-3<br>D. S.K.-4                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 26 | Which rule, in GFR 2017, discusses about 'Maintenance Contract'?<br>A. Rule 165<br>B. Rule 153<br>C. Rule 175<br>D. Rule 169                                                                                                                                                                                                                                  | GFR 2017 में कौन सा नियम, 'अनुरक्षण संविदा' के बारे में चर्चा करता है?<br>A. Rule 165<br>B. Rule 153<br>C. Rule 175<br>D. Rule 169                                                                                                                                                                                                  |
| 27 | Maximum value of stamp to be kept in stock for Non-Gazetted Postmasters shall be fixed by whom?<br>A. Divisional Head<br>B. DPS<br>C. PMG<br>D. Chief PMG                                                                                                                                                                                                     | अराजपत्रित पोस्टमास्टरों के लिए स्टॉक में रखे जाने वाले स्टाम्प का अधिकतम मूल्य किसके द्वारा निर्धारित किया जाएगा?<br>A. Divisional Head<br>B. DPS<br>C. PMG<br>D. Chief PMG                                                                                                                                                        |
| 28 | As per Postal Manual Vol. IV, a Superintendent of Post office should submit to the Head of circle on the first of each month, a return in Form _____ of the applications for pension or gratuity which were pending in his Division or Office at the close of the preceding month. Fill in the blank.<br>A. Est.-52<br>B. Est.-23<br>C. Est.-19<br>D. Est.-35 | पोस्टल मैनुअल वॉल्यूम IV के अनुसार, एक डाकघर अधीक्षक को प्रत्येक महीने की पहली तारीख को सर्कल प्रमुख को पेंशन या ग्रेच्युटी के लिए उन आवेदनों का रिटर्न फॉर्म _____ में जमा करना चाहिए जो पिछले महीने के अंत में उसके डिवीजन या कार्यालय में लंबित थे। रिक्त स्थान को भरें।<br>A. Est.-52<br>B. Est.-23<br>C. Est.-19<br>D. Est.-35 |
| 29 | CCS (Pension) Rules 1972 apply to Government servants appointed on or before which date?<br>A. 22 <sup>nd</sup> Day of November, 2003<br>B. 22 <sup>nd</sup> Day of December, 2003<br>C. 31 <sup>st</sup> Day of December, 2003<br>D. 1 <sup>st</sup> Day of April, 2004                                                                                      | सीसीएस (पेंशन) नियम 1972 किस तारीख को या उससे पहले नियुक्त सरकारी कर्मचारियों पर लागू होते हैं?<br>A. 22 <sup>nd</sup> Day of November, 2003<br>B. 22 <sup>nd</sup> Day of December, 2003<br>C. 31 <sup>st</sup> Day of December, 2003<br>D. 1 <sup>st</sup> Day of April, 2004                                                     |
| 30 | What is the financial power of the Head of a Postal Division to purchase, per annum, furniture and fittings for HSG HO in his Division?<br>A. Rs. 50,000/-<br>B. Rs. 25,000/-<br>C. Rs. 75,000/-<br>D. Rs. 5,000/-                                                                                                                                            | अपने डिवीज़न में HSG HO के लिए प्रति वर्ष फर्नीचर और फिटिंग खरीदने के लिए पोस्टल डिवीज़न के प्रमुख की वित्तीय शक्ति क्या है?<br>A. Rs. 50,000/-<br>B. Rs. 25,000/-<br>C. Rs. 75,000/-<br>D. Rs. 5,000/-                                                                                                                             |
| 31 | As per Postal Manual Vol. II, in the office of Superintendent of Post Offices, which of the File Head is used for the class of Correspondence - Robberies, losses, fraud, serious irregularities committed by post office officials?<br>A. A<br>B. C<br>C. F<br>D. G                                                                                          | पोस्टल मैनुअल वॉल्यूम II के अनुसार, अधीक्षक डाकघर के कार्यालय में, पत्राचार के वर्ग डाकघर के अधिकारियों द्वारा की गई डकैती, हानि, धोखाधड़ी, गंभीर अनियमितताएं के लिए किस फाइल हेड का उपयोग किया जाता है?<br>A. A<br>B. C<br>C. F<br>D. G                                                                                            |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 32 | What is the amount of financial assistance to Residents Welfare Association?<br>A. 30/- per residential quarter per annum<br>B. 60/- per residential quarter per annum<br>C. 90/- per residential quarter per annum<br>D. 25/- per residential quarter per annum                                                                                                                                                                                                                                 | रेजिडेंट्स वेलफेयर एसोसिएशन को दी जाने वाली वित्तीय सहायता की राशि क्या है?<br>A. 30/- प्रति आवासीय क्वार्टर प्रति वर्ष<br>B. 60/- प्रति आवासीय क्वार्टर प्रति वर्ष<br>C. 90/- प्रति आवासीय क्वार्टर प्रति वर्ष<br>D. 25/- प्रति आवासीय क्वार्टर प्रति वर्ष                                                                                                                                                                                                                                               |
| 33 | As per FHB Vol. II, the receipt and disposal of all miscellaneous sums received by the officials of the Railway Mail Service from various source are entered in a register Treasurer cash book. (Form _____)<br>Fill in the blank.<br>A. ACG.-21<br>B. ACG.-16<br>C. ACG.-40<br>D. ACG.-51                                                                                                                                                                                                       | FHB वॉल्यूम II के अनुसार, रेलवे मेल सेवा के officials द्वारा विभिन्न स्रोतों से प्राप्त सभी विविध राशियों की receipt और disposal को एक रजिस्टर Treasurer कैश बुक में दर्ज किया जाता है। (Form _____)<br>रिक्त स्थान को भरें।<br>A. ACG.-21<br>B. ACG.-16<br>C. ACG.-40<br>D. ACG.-51                                                                                                                                                                                                                      |
| 34 | As per Rule 611 in Chapter XI (Miscellaneous Rules) of Postal Manual Vol. II, when displayed in a straight line with Flags of other countries, the National Flag shall be on the _____, (i.e.) if any observer were to stand in the centre of the row on the Flags facing the audience, the National Flag should be to his _____.<br>Fill in the blanks.<br>A. extreme right, extreme right<br>B. extreme right, extreme left<br>C. extreme left, extreme left<br>D. extreme left, extreme right | पोस्टल मैनुअल वॉल्यूम II के Chapter XI (Miscellaneous Rules) में नियम 611 के अनुसार, जब राष्ट्रीय ध्वज अन्य देशों के झंडों के साथ एक सीधी रेखा में प्रदर्शित किया जाता है, तो राष्ट्रीय ध्वज _____ पर होगा, (यानि) यदि कोई पर्यवेक्षक झंडों की पंक्ति के बीच में जनता की ओर मुख करके खड़ा हो, तो राष्ट्रीय ध्वज उसके _____ होगा<br>रिक्त स्थानों को भरें।<br>A. सबसे दाईं ओर, बिल्कुल दाईं ओर<br>B. सबसे दाईं ओर, बिल्कुल बाईं ओर<br>C. सबसे बाईं ओर, बिल्कुल बाईं ओर<br>D. सबसे बाईं ओर, बिल्कुल दाईं ओर |
| 35 | As per Postal Manual Vol. IV, in New Pension Scheme, it is mandatory to invest _____ percentage of pension wealth in an annuity.<br>Fill in the blank.<br>A. thirty<br>B. forty<br>C. fifty<br>D. sixty                                                                                                                                                                                                                                                                                          | पोस्टल मैनुअल वॉल्यूम IV के अनुसार, नई पेंशन योजना में, पेंशन धन का _____ प्रतिशत annuity में निवेश करना अनिवार्य है।<br>रिक्त स्थान को भरें।<br>A. तीस<br>B. चालीस<br>C. पचास<br>D. साठ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 36 | What is the financial power of the Head of a Postal Division to purchase, per annum, furniture and fittings for Gazetted HO in his Division?<br>A. Rs. 50,000/-<br>B. Rs. 75,000/-<br>C. Rs. 90,000/-<br>D. Rs. 10,000/-                                                                                                                                                                                                                                                                         | एक पोस्टल डिवीज़न के प्रमुख की अपने डिवीज़न में राजपत्रित HO के लिए प्रति वर्ष फर्नीचर और फिटिंग खरीदने की वित्तीय शक्ति क्या है?<br>A. Rs. 50,000/-<br>B. Rs. 75,000/-<br>C. Rs. 90,000/-<br>D. Rs. 10,000/-                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 37 | Which rule, in GFR 2017, discusses about 'Remission of disallowances by Audit and writing off of overpayment made to Government servants'?<br>A. Rule 35<br>B. Rule 32<br>C. Rule 27<br>D. Rule 22                                                                                                                                                                                                                                                                                               | GFR 2017 में कौन सा नियम, 'लेखापरीक्षा द्वारा किए गए निषेधों का और सरकारी कर्मचारियों को किए गए अधिक भुगतान को बड़े खाते डालना' के बारे में चर्चा करता है?<br>A. Rule 35<br>B. Rule 32<br>C. Rule 27<br>D. Rule 22                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 38 | Out of the first five students in each group, which would be awarded for the incentive for excellence in academic achievement for 10th and 12th Class for the children of Departmental employees, what is the amount of incentive for student with 3 <sup>rd</sup> position in the Circle?<br>A. Rs. 7200<br>B. Rs. 3200<br>C. Rs. 3600<br>D. Rs. 4200 | प्रत्येक समूह में प्रथम पांच विद्यार्थियों में से, जिन्हें विभागीय कर्मचारियों के बच्चों के लिए 10वीं एवं 12वीं कक्षा की शैक्षणिक उपलब्धि में उत्कृष्टता के लिए प्रोत्साहन राशि से सम्मानित किया जाएगा, सर्किल में तृतीय स्थान प्राप्त करने वाले विद्यार्थी को प्रोत्साहन राशि कितनी है?<br>A. Rs. 7200<br>B. Rs. 3200<br>C. Rs. 3600<br>D. Rs. 4200 |
| 39 | Which rule of GFR 2017 provides the 'Definition of Goods'?<br>A. Rule 143<br>B. Rule 151<br>C. Rule 159<br>D. Rule 167                                                                                                                                                                                                                                 | GFR 2017 का कौन सा नियम 'वस्तुओं की परिभाषा' प्रदान करता है?<br>A. Rule 143<br>B. Rule 151<br>C. Rule 159<br>D. Rule 167                                                                                                                                                                                                                             |
| 40 | As per FHB Vol. II, a Cash Abstract ( ) is kept by each Head Record office and sub record office in which the money transactions of the office itself are exhibited.<br>Fill in the blank.<br>A. ACG-63<br>B. ACG-15<br>C. ACG-21<br>D. ACG-33                                                                                                         | FHB वॉल्यूम II के अनुसार, प्रत्येक हेड रिकॉर्ड कार्यालय और उप रिकॉर्ड कार्यालय द्वारा एक Cash Abstract ( ) रखा जाता है जिसमें कार्यालय के पैसे के लेनदेन को प्रदर्शित किया जाता है। रिक्त स्थान को भरें।<br>A. ACG-63<br>B. ACG-15<br>C. ACG-21<br>D. ACG-33                                                                                         |
| 41 | What is the financial power of the Head of a Postal Division to purchase, per annum, furniture and fittings for Sub-Divisional Office in his Division?<br>A. Rs. 25,000/-<br>B. Rs. 15,000/-<br>C. Rs. 5,000/-<br>D. Rs. 35,000/-                                                                                                                      | एक पोस्टल डिवीज़न के प्रमुख की अपने डिवीज़न में Sub-Divisional कार्यालय के लिए प्रति वर्ष फर्नीचर और फिटिंग खरीदने की वित्तीय शक्ति क्या है?<br>A. Rs. 25,000/-<br>B. Rs. 15,000/-<br>C. Rs. 5,000/-<br>D. Rs. 35,000/-                                                                                                                              |
| 42 | As per Postal Manual Vol. II, in the First Class Head Post Offices, which of the File Head is used for the class of Correspondence - Creation and revision of establishments, opening and closing of post offices and mail lines, changes in the status of offices?<br>A. A<br>B. D<br>C. H<br>D. C                                                    | पोस्टल मैनुअल वॉल्यूम II के अनुसार, प्रथम श्रेणी प्रधान डाकघरों में, पत्राचार की श्रेणी - प्रतिष्ठानों का निर्माण और संशोधन, डाकघरों और मेल लाइनों का खुलना और बंद होना, कार्यालयों की स्थिति में परिवर्तन के लिए किस फाइल हेड का उपयोग किया जाता है?<br>A. A<br>B. D<br>C. H<br>D. C                                                                |
| 43 | Which rule, in General Financial Rule 2017, lists out the Fundamental principles of public buying (for all procurements including procurement of works)?<br>A. Rule 139<br>B. Rule 158<br>C. Rule 175<br>D. Rule 144                                                                                                                                   | GFR 2017 में कौन सा नियम, सरकारी खरीद के मूल सिद्धांत (निर्माण कार्यों के प्रापण सहित सभी प्रापणों के लिए) को सूचीबद्ध करता है?<br>A. Rule 139<br>B. Rule 158<br>C. Rule 175<br>D. Rule 144                                                                                                                                                          |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 44 | As per Postal Manual Vol. IV, in New Pension Scheme, in cases where the employees leave the scheme before 60 years of age, _____ percent of pension wealth is mandatory for investment. Fill in the blank.<br>A. 40<br>B. 60<br>C. 75<br>D. 80                                                | पोस्टल मैनुअल वॉल्यूम IV के अनुसार, नई पेंशन योजना में, ऐसे मामलों में जहां कर्मचारी 60 वर्ष की आयु से पहले योजना छोड़ देते हैं, पेंशन धन का _____ प्रतिशत का निवेश अनिवार्य है। रिक्त स्थान को भरें।<br>A. 40<br>B. 60<br>C. 75<br>D. 80                                                          |
| 45 | What is the amount of Financial Assistance to families of deceased GDS to meet immediate expenses following death, irrespective of whether death occurred during duty/outside duty hours?<br>A. Rs. 10,000<br>B. Rs. 15,000<br>C. Rs. 25,000<br>D. Rs. 5,000                                  | मृत्यु के बाद तत्काल खर्चों को पूरा करने के लिए मृत जीडीएस के परिवारों को वित्तीय सहायता की राशि क्या है, भले ही मृत्यु ड्यूटी के समय/ड्यूटी के इतर समय के दौरान हुई हो?<br>A. Rs. 10,000<br>B. Rs. 15,000<br>C. Rs. 25,000<br>D. Rs. 5,000                                                        |
| 46 | What is the full form of PRAN?<br>A. Permanent Retirement Account Number<br>B. Pension Retirement Account Number<br>C. Pension Registration Account Number<br>D. Permanent Registration Account Number                                                                                        | PRAN का पूर्ण रूप क्या है?<br>A. Permanent Retirement Account Number<br>B. Pension Retirement Account Number<br>C. Pension Registration Account Number<br>D. Permanent Registration Account Number                                                                                                 |
| 47 | As per FHB Vol. II, Head Post Offices and other offices where the authorized stamp balance is above Rs. 500 will maintain a register in _____ showing in details the balances of postage stamps, of each denomination. Fill in the blank.<br>A. ACG.31<br>B. ACG.47<br>C. ACG.59<br>D. ACG.85 | FHB वॉल्यूम II के अनुसार, प्रधान डाकघर और अन्य कार्यालय जहां अधिकृत स्टैम्प balance 500 रुपये से अधिक है, वह _____ में एक रजिस्टर बना कर रखेगा जिसमें प्रत्येक मूल्यवर्ग के डाक टिकटों की शेष राशि का विवरण दिखाया जाएगा। रिक्त स्थान को भरें।<br>A. ACG.31<br>B. ACG.47<br>C. ACG.59<br>D. ACG.85 |
| 48 | What is the amount of Financial assistance in case of death of GDS due to riots, attack by robbers & terrorists while not on duty?<br>A. Rs. 10,000<br>B. Rs. 5,000<br>C. Rs. 12,000<br>D. Rs. 15,000                                                                                         | दंगों, लुटेरों और आतंकवादियों के हमले के कारण जीडीएस की ड्यूटी के इतर मृत्यु के मामले में वित्तीय सहायता की राशि क्या है?<br>A. Rs. 10,000<br>B. Rs. 5,000<br>C. Rs. 12,000<br>D. Rs. 15,000                                                                                                       |
| 49 | Which Article of the Constitution of India stipulates that contracts legally binding on the Government have to be executed in writing by officers specifically authorized to do so.<br>A. Article 299<br>B. Article 295<br>C. Article 343<br>D. Article 272                                   | भारत के संविधान का कौन सा अनुच्छेद यह निर्धारित करता है कि सरकार पर कानूनी रूप से बाध्यकारी अनुबंधों को ऐसा करने के लिए विशेष रूप से अधिकृत अधिकारियों द्वारा लिखित रूप में निष्पादित किया जाना चाहिए।<br>A. अनुच्छेद 299<br>B. अनुच्छेद 295<br>C. अनुच्छेद 343<br>D. अनुच्छेद 272                 |
| 50 | Which rule, in GFR 2017 discusses about 'Procurement of goods required on                                                                                                                                                                                                                     | GFR 2017 में कौन सा नियम 'लामबंदी के लिए अपेक्षित माल का प्रापण' के बारे में चर्चा करता है?                                                                                                                                                                                                        |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>mobilisation'?</p> <p>A. Rule 160<br/>B. Rule 155<br/>C. Rule 146<br/>D. Rule 143</p>                                                                                                                                                                                                                                   | <p>A. Rule 160<br/>B. Rule 155<br/>C. Rule 146<br/>D. Rule 143</p>                                                                                                                                                                                                                                           |
| 51 | <p>What is the financial power of the Head of a Postal Division for Purchase of equipments and consumables connected with computers and other equipments?</p> <p>A. Up to Rs. 2,000/- in each case<br/>B. Up to Rs. 3,000/- in each case<br/>C. Up to Rs. 10,000/- in each case<br/>D. Up to Rs. 5,000/- in each case.</p> | <p>Computer और अन्य equipments से जुड़े उपकरणों और consumables की खरीद के लिए पोस्टल डिवीज़न के प्रमुख की वित्तीय शक्ति क्या है?</p> <p>A. प्रत्येक मामले में रु. 2,000/- तक<br/>B. प्रत्येक मामले में रु. 3,000/- तक<br/>C. प्रत्येक मामले में रु. 10,000/- तक<br/>D. प्रत्येक मामले में रु. 5,000/- तक</p> |
| 52 | <p>In the definition of Fundamental Rules, 'Administrator' means -</p> <p>A. Head of Office<br/>B. Head of Department<br/>C. Head of Administration wing in Department<br/>D. Administrator of Union Territory</p>                                                                                                         | <p>मौलिक नियमों की परिभाषा में 'प्रशासक' का अर्थ है -</p> <p>A. कार्यालय प्रमुख<br/>B. विभागाध्यक्ष<br/>C. विभाग में प्रशासन विंग के प्रमुख<br/>D. केंद्र शासित प्रदेश का प्रशासक</p>                                                                                                                        |
| 53 | <p>What is the amount of Scholarship granted to SC/ST employees for Departmental Examination for promotion to the cadre of IPO/IRMs/JAO/AAO Examination and similar cadres?</p> <p>A. Rs. 2000<br/>B. Rs. 5000<br/>C. Rs. 1800<br/>D. Rs. 900</p>                                                                          | <p>आईपीओ/आईआरएम/जेएओ/एएओ परीक्षा और इसी तरह के कैडर में पदोन्नति के लिए विभागीय परीक्षा के लिए एससी/एसटी कर्मचारियों को दी जाने वाली छात्रवृत्ति की राशि क्या है?</p> <p>A. Rs. 2000<br/>B. Rs. 5000<br/>C. Rs. 1800<br/>D. Rs. 900</p>                                                                      |
| 54 | <p>As per Rule 619 in Chapter XI (Miscellaneous Rules) of Postal Manual Vol. II, in communicating with officers of the department, which of the following subscription should be used at the end of the letter.</p> <p>A. Yours faithfully<br/>B. Yours sincerely<br/>C. Faithfully yours<br/>D. Sincerely yours</p>       | <p>पोस्टल मैनुअल वॉल्यूम II के Chapter XI (Miscellaneous Rules) में नियम 619 के अनुसार, विभाग के अधिकारियों के साथ पत्राचार में, पत्र के अंत में निम्नलिखित में से किस का उपयोग किया जाना चाहिए।</p> <p>A. Yours faithfully<br/>B. Yours sincerely<br/>C. Faithfully yours<br/>D. Sincerely yours</p>        |
| 55 | <p>Which rule, in GFR 2017, discusses about the Electronic Reverse Auction?</p> <p>A. Rule 169<br/>B. Rule 153<br/>C. Rule 136<br/>D. Rule 167</p>                                                                                                                                                                         | <p>GFR 2017 में कौन सा नियम, इलेक्ट्रॉनिक रिवर्स ऑक्शन पर चर्चा करता है?</p> <p>A. Rule 169<br/>B. Rule 153<br/>C. Rule 136<br/>D. Rule 167</p>                                                                                                                                                              |
| 56 | <p>Which rule, in GFR 2017, discusses about Standards of financial propriety?</p> <p>A. Rule 21<br/>B. Rule 25<br/>C. Rule 29<br/>D. Rule 37</p>                                                                                                                                                                           | <p>GFR 2017 में कौन सा नियम, वित्तीय औचित्य के मानक के बारे में चर्चा करता है?</p> <p>A. Rule 21<br/>B. Rule 25<br/>C. Rule 29<br/>D. Rule 37</p>                                                                                                                                                            |
| 57 | <p>As per Rule 539 of Postal Manual Vol. IV, the interval for periodical review of LSG/HSG SOs is how much?</p>                                                                                                                                                                                                            | <p>पोस्टल मैनुअल वॉल्यूम IV के नियम 539 के अनुसार, एलएसजी/एचएसजी एसओ की आवधिक समीक्षा के लिए अंतराल कितना है?</p>                                                                                                                                                                                            |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>A. Every five years<br/>B. Every three years<br/>C. Every two years<br/>D. Every year</p>                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>A. हर पांच साल में<br/>B. हर तीन साल में<br/>C. हर दो साल में<br/>D. हर साल</p>                                                                                                                                                                                                                                               |
| 58 | <p>Under NPS, the subscriber shall be allowed to withdraw only a maximum of _____ times during the entire tenure of subscription.</p> <p>A. two<br/>B. three<br/>C. four<br/>D. five</p>                                                                                                                                                               | <p>NPS के तहत, सब्सक्राइबर को subscription की पूरी अवधि के दौरान अधिकतम _____ बार ही निकासी की अनुमति होगी।</p> <p>A. दो<br/>B. तीन<br/>C. चार<br/>D. पांच</p>                                                                                                                                                                   |
| 59 | <p>General Provident Fund (CS) Rules came into force from which date?</p> <p>A. 1st April, 1960<br/>B. 1st April, 1965<br/>C. 1st April, 1961<br/>D. 1st January, 1960</p>                                                                                                                                                                             | <p>General Provident Fund (CS) Rules किस तारीख से लागू हुए?</p> <p>A. 1st April, 1960<br/>B. 1st April, 1965<br/>C. 1st April, 1961<br/>D. 1st January, 1960</p>                                                                                                                                                                 |
| 60 | <p>As per classification and inventory of stock under Postal Manual Vol. II, perishable articles is classed in which of the following?</p> <p>A. 'Stores'<br/>B. 'Dead Stock'<br/>C. 'Current Items'<br/>D. 'Light goods'</p>                                                                                                                          | <p>पोस्टल मैनुअल वॉल्यूम II के अंतर्गत स्टॉक के वर्गीकरण और भंडार के अनुसार, नाशवान वस्तुओं को निम्न में से किसमें वर्गीकृत किया गया है?</p> <p>A. 'Stores'<br/>B. 'Dead Stock'<br/>C. 'Current Items'<br/>D. 'Light goods'</p>                                                                                                  |
| 61 | <p>As per Service Discharge Benefit Scheme, 2010 Service Discharge Benefit Scheme is mandatory for the new Gramin Dak Sevaks entering into the service with effect from _____. Fill in the blank.</p> <p>A. 1<sup>st</sup> October 2010<br/>B. 1<sup>st</sup> November 2010<br/>C. 1<sup>st</sup> December 2010<br/>D. 1<sup>st</sup> January 2011</p> | <p>सर्विस डिस्चार्ज बेंनेफिट स्कीम, 2010 के अनुसार _____ से सेवा में प्रवेश करने वाले नए ग्रामीण डाक सेवकों के लिए सेवा निर्वहन लाभ योजना अनिवार्य है। रिक्त स्थान को भरें।</p> <p>A. 1<sup>st</sup> October 2010<br/>B. 1<sup>st</sup> November 2010<br/>C. 1<sup>st</sup> December 2010<br/>D. 1<sup>st</sup> January 2011</p> |
| 62 | <p>What is the amount of Financial assistance in case of death of GDS due to accident while on duty?</p> <p>A. Rs. 20,000<br/>B. Rs. 25,000<br/>C. Rs. 10,000<br/>D. Rs. 15,000</p>                                                                                                                                                                    | <p>झूटी के दौरान दुर्घटना के कारण जीडीएस की मृत्यु के मामले में वित्तीय सहायता की राशि क्या है?</p> <p>A. Rs. 20,000<br/>B. Rs. 25,000<br/>C. Rs. 10,000<br/>D. Rs. 15,000</p>                                                                                                                                                   |
| 63 | <p>As per FHB Vol. II, Treasurer's Cash Book (Format _____) is intended for the entry of all sums actually received and paid by the Treasurer. Fill in the blank.</p> <p>A. ACG.2<br/>B. ACG.3<br/>C. ACG.9<br/>D. ACG.6</p>                                                                                                                           | <p>FHB वॉल्यूम II के अनुसार, Treasurer की कैश बुक (Format _____) Treasurer द्वारा वास्तव में प्राप्त और भुगतान की गई सभी राशियों की प्रविष्टि के लिए है। रिक्त स्थान को भरें।</p> <p>A. ACG.2<br/>B. ACG.3<br/>C. ACG.9<br/>D. ACG.6</p>                                                                                         |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 64 | Which rule of Fundamental Rules states that no power may be exercised or delegated under these rules except after consultation with the Ministry of Finance?<br>A. F.R. 1<br>B. F.R. 7<br>C. F.R. 11<br>D. F.R. 17                                                                                                                                                                                                               | मौलिक नियमों के किस नियम में कहा गया है कि वित्त मंत्रालय के परामर्श के बिना इन नियमों के तहत किसी भी शक्ति का प्रयोग या delegation नहीं किया जा सकता है?<br>A. F.R. 1<br>B. F.R. 7<br>C. F.R. 11<br>D. F.R. 17                                                                                                                                                                   |
| 65 | What is the amount of Financial assistance in case of accident of GDS while being on duty, requiring hospitalization for more than three days?<br>A. Rs. 10,000<br>B. Rs. 15,000<br>C. Rs. 12,000<br>D. Rs. 5,000                                                                                                                                                                                                                | ड्यूटी पर रहने के दौरान जीडीएस की दुर्घटना के मामले में तीन दिनों से अधिक समय तक अस्पताल में भर्ती रहने की स्थिति में वित्तीय सहायता की राशि क्या है?<br>A. Rs. 10,000<br>B. Rs. 15,000<br>C. Rs. 12,000<br>D. Rs. 5,000                                                                                                                                                          |
| 66 | Which rule, in GFR 2017 discusses about 'Authorities competent to purchase goods'?<br>A. Rule 28<br>B. Rule 55<br>C. Rule 138<br>D. Rule 145                                                                                                                                                                                                                                                                                     | GFR 2017 में कौन सा नियम 'माल खरीदने के लिए सक्षम प्राधिकारी' के बारे में चर्चा करता है?<br>A. Rule 28<br>B. Rule 55<br>C. Rule 138<br>D. Rule 145                                                                                                                                                                                                                                |
| 67 | As per GFR 2017, Who shall watch the realization of miscellaneous demands of Government, not falling under the ordinary revenue administration, such as contribution from State Governments, Local Funds, contractors and others towards establishment charges?<br>A. Secretary<br>B. Director-General<br>C. Accounts Officer<br>D. Head of Office                                                                               | GFR 2017 के अनुसार, सामान्य राजस्व प्रशासन के अंतर्गत न आने वाली सरकार की विविध मांगों जैसे राज्य सरकारों, स्थानीय निधियों, संस्थापना प्रभारों के लिए संविदाकारों और अन्यो से अंशदान की वसूली पर कौन नजर रखेगा?<br>A. सचिव<br>B. महानिदेशक<br>C. लेखा अधिकारी<br>D. कार्यालय प्रमुख                                                                                               |
| 68 | What is the financial power of the Head of a Postal Division to sanction non-recurring contingent expenditure, powers for which are not provided for specifically?<br>A. Up to Rs.10,000/- in each case<br>B. Up to Rs.15,000/- in each case<br>C. Up to Rs.25,000/- in each case<br>D. Up to Rs.5,000/- in each case.                                                                                                           | गैर-आवर्ती आकस्मिक व्यय को मंजूरी देने के लिए, जिसके लिए शक्तियां विशेष रूप से प्रदान नहीं की गई हैं, पोस्टल डिवीज़न के प्रमुख की वित्तीय शक्ति क्या है?<br>A. प्रत्येक मामले में रु. 10,000/- तक<br>B. प्रत्येक मामले में रु. 15,000/- तक<br>C. प्रत्येक मामले में रु. 25,000/- तक<br>D. प्रत्येक मामले में रु. 5,000/- तक                                                       |
| 69 | Which of the following is/are true as per GFR 2017?<br>1. Unless specially authorized by any rule or order made by competent authority, no sums shall be credited as revenue by debit to a suspense head.<br>2. Unless specially authorized by any rule or order made by competent authority, no sums shall be debited as revenue by credit to a suspense head.<br>3. The credit must follow and not precede actual realization. | GFR 2017 के अनुसार निम्नलिखित में से कौन सा/से सत्य है/हैं?<br>1. जब तक सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित किसी नियम या आदेश द्वारा विशेष रूप से प्राधिकृत न किया जाए, तब तक किसी उचित शीर्ष में नामे करके राजस्व के रूप में कोई राशि जमा नहीं की जाएगी।<br>2. जब तक सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित किसी नियम या आदेश द्वारा विशेष रूप से प्राधिकृत न किया जाए, तब तक किसी उचित |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>4. The debit must follow and not precede actual realization.</p> <p>A. 1 &amp; 4 are true<br/>B. 1 &amp; 3 are true<br/>C. 2 &amp; 4 are true<br/>D. 2 &amp; 3 are true</p>                                                                                                                                | <p>शीर्ष में क्रेडिट करके राजस्व के रूप में नामे नहीं की जाएगी।</p> <p>3. राशि हमेशा वास्तविक वसूली के बाद जमा दिखाई जानी चाहिए न कि पहले।</p> <p>4. नामे हमेशा वास्तविक वसूली के बाद दिखाई जानी चाहिए न कि पहले।</p> <p>A. 1 और 4 सत्य हैं<br/>B. 1 और 3 सत्य हैं<br/>C. 2 और 4 सत्य हैं<br/>D. 2 और 3 सत्य हैं</p> |
| 70 | <p>What is the full form of GeM?</p> <p>A. Government e Market<br/>B. Global e Market<br/>C. Global e Marketplace<br/>D. Government e Marketplace</p>                                                                                                                                                         | <p>GeM का पूर्ण रूप क्या है?</p> <p>A. Government e Market<br/>B. Global e Market<br/>C. Global e Marketplace<br/>D. Government e Marketplace</p>                                                                                                                                                                    |
| 71 | <p>What is the amount of Scholarship granted to SC/ST employees for Departmental Examination for promotion to the cadre of Junior Accountants in the Postal Accounts, UDCs and other similar cadres?</p> <p>A. Rs. 1200<br/>B. Rs. 7200<br/>C. Rs. 3600<br/>D. Rs. 1800</p>                                   | <p>Postal Accounts में कनिष्ठ लेखाकारों के संवर्ग में, UDCs और अन्य समान संवर्गों में पदोन्नति के लिए विभागीय परीक्षा के लिए एससी/एसटी कर्मचारियों को दी जाने वाली छात्रवृत्ति की राशि क्या है?</p> <p>A. Rs. 1200<br/>B. Rs. 7200<br/>C. Rs. 3600<br/>D. Rs. 1800</p>                                               |
| 72 | <p>As per FHB Vol. II, the Head Office Classified Cash Book (Form No. _____) is a record of the transactions of the head office including the transactions of the subordinate offices within the jurisdiction of Head Office. Fill in the blank.</p> <p>A. ACG.4<br/>B. ACG.13<br/>C. ACG.5<br/>D. ACG.11</p> | <p>FHB वॉल्यूम II के अनुसार, Head Office classified कैश बुक (फॉर्म संख्या _____) Head Office के लेनदेन का एक रिकॉर्ड है जिसमें Head Office के अधिकार क्षेत्र के भीतर अधीनस्थ कार्यालयों के लेनदेन भी शामिल हैं। रिक्त स्थान को भरें।</p> <p>A. ACG.4<br/>B. ACG.13<br/>C. ACG.5<br/>D. ACG.11</p>                    |
| 73 | <p>What is the Rate of monthly contribution to CGHS, for employees drawing Pay in Pay Level-6 as per 7<sup>th</sup> CPC?</p> <p>A. Rs. 400<br/>B. Rs. 450<br/>C. Rs. 500<br/>D. Rs. 600</p>                                                                                                                   | <p>7<sup>th</sup> CPC के अनुसार वेतन स्तर-6 में वेतन पाने वाले कर्मचारियों के लिए सीजीएस में मासिक योगदान की दर क्या है?</p> <p>A. Rs. 400<br/>B. Rs. 450<br/>C. Rs. 500<br/>D. Rs. 600</p>                                                                                                                          |
| 74 | <p>Which rule, in GFR 2017, discusses the procedure for communication of sanctions?</p> <p>A. Rule 19<br/>B. Rule 22<br/>C. Rule 24<br/>D. Rule 29</p>                                                                                                                                                        | <p>GFR 2017 में कौन सा नियम, मंजूरीयां संसूचित करने की प्रक्रिया पर चर्चा करता है?</p> <p>A. Rule 19<br/>B. Rule 22<br/>C. Rule 24<br/>D. Rule 29</p>                                                                                                                                                                |
| 75 | <p>As per Postal manual Vol. IV, Casual Leave should be noted in loose sheets in Form _____. Fill in the blank.</p> <p>A. Est.-29<br/>B. Est.-35</p>                                                                                                                                                          | <p>पोस्टल मैनुअल वॉल्यूम IV के अनुसार, कैजुअल लीव को _____ फॉर्म में लूज शीट में नोट किया जाना चाहिए। रिक्त स्थान को भरें।</p>                                                                                                                                                                                       |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | C. Est.-50<br>D. Est.-79                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | A. Est.-29<br>B. Est.-35<br>C. Est.-50<br>D. Est.-79                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 76 | <p>Which of the following is/are true as per SDBS 2010,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A Gramin Dak Sevak, if he so wishes to exit at any point of time after attaining the age of 58 years, he can withdraw 30% of the accumulations and has to invest the 70% of accumulations for purchase of Life Annuity from any of the Life Insurance Company authorised by IRDA.</li> <li>2. At the time of discharge from service also, the Gramin Dak Sevak would be required to invest a minimum of 50% of accumulations to purchase a Life Annuity from any of the authorised Life Insurance Company duly approved by the IRDA.</li> </ol> <p>A. Only 1 is true<br/>B. Only 2 is true<br/>C. Both 1 &amp; 2 are true<br/>D. Both 1 &amp; 2 are false</p> | <p>SDBS 2010 के अनुसार निम्नलिखित में से कौन सा/से सत्य है/हैं</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. एक ग्रामीण डाक सेवक, यदि वह 58 वर्ष की आयु प्राप्त करने के बाद किसी भी समय बाहर निकलना चाहता है, तो वह 30% संचय निकाल सकता है और 70% संचय को आईआरडीए द्वारा अधिकृत किसी भी जीवन बीमा कंपनी से जीवन वार्षिकी खरीदने के लिए निवेश करना होगा।</li> <li>2. सेवा से मुक्ति के समय भी, ग्रामीण डाक सेवक को आईआरडीए द्वारा विधिवत अनुमोदित किसी भी अधिकृत जीवन बीमा कंपनी से जीवन वार्षिकी खरीदने के लिए संचय का न्यूनतम 50% निवेश करना होगा।</li> </ol> <p>A. केवल 1 सत्य है<br/>B. केवल 2 सत्य है<br/>C. 1 और 2 दोनों सत्य हैं<br/>D. 1 और 2 दोनों असत्य हैं</p> |
| 77 | <p>As per CCS (Commutation of Pension) Rules 1981, a Government Servant shall be entitled to commute for a lump sum payment of an amount not exceeding _____ percent of his pension. Fill in the blank.</p> <p>A. thirty<br/>B. forty<br/>C. fifty<br/>D. seventy</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>सीसीएस (पेंशन का रूपान्तरण) नियम, 1981 के अनुसार, सरकारी कर्मचारी अपनी पेंशन के अधिक से अधिक _____ प्रतिशत रकम के एकमुश्त संदाय के लिए commutation करा सकता है। रिक्त स्थान को भरें।</p> <p>A. तीस<br/>B. चालीस<br/>C. पचास<br/>D. सत्तर</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 78 | <p>What is the amount of Financial assistance for GDS in case of natural calamities, like fire and floods?</p> <p>A. Rs. 1,000<br/>B. Rs. 15,000<br/>C. Rs. 2,000<br/>D. Rs. 5,000</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>आग और बाढ़ जैसी प्राकृतिक आपदाओं के मामले में जीडीएस के लिए वित्तीय सहायता की राशि क्या है?</p> <p>A. Rs. 1,000<br/>B. Rs. 15,000<br/>C. Rs. 2,000<br/>D. Rs. 5,000</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 79 | <p>What is the financial power of the Head of a Postal Division for maintenance of gardens?</p> <p>A. Up to Rs. 500/- per month in each case<br/>B. Up to Rs. 1000/- per month in each case<br/>C. Up to Rs. 2500/- per month in each case<br/>D. Up to Rs. 5000/- per month in each case</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>बगीचों के रखरखाव के लिए पोस्टल डिवीज़न के प्रमुख की वित्तीय शक्ति क्या है?</p> <p>A. प्रत्येक मामले में रु. 500/- प्रति माह तक<br/>B. प्रत्येक मामले में रु. 1000/- प्रति माह तक<br/>C. प्रत्येक मामले में रु. 2500/- प्रति माह तक<br/>D. प्रत्येक मामले में रु. 5000/- प्रति माह तक</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 80 | <p>The maximum amount of study leave which may be granted to a Government servant other than Central Health Service Officers shall be ordinarily _____ months at any one time and during his entire service, _____ months in all.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>केंद्रीय स्वास्थ्य सेवा अधिकारियों के अलावा किसी सरकारी कर्मचारी को दी जाने वाली study leave की अधिकतम राशि किसी भी समय सामान्यतः _____ महीने होगी और उसकी पूरी सेवा के दौरान, कुल मिलाकर _____ महीने होगी।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>Fill in the blanks.</p> <p>A. twenty four, forty eight<br/>B. twelve, thirty six<br/>C. six, twenty four<br/>D. twelve, twenty four</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>रिक्त स्थानों को भरें।</p> <p>A. चौबीस, अड़तालीस<br/>B. बारह, छत्तीस<br/>C. छह, चौबीस<br/>D. बारह, चौबीस</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 81 | <p>Which rule of Fundamental Rules states <u>that the pay and allowances of a Government servant who is dismissed or removed from service cease from the date of such dismissal or removal?</u></p> <p>A. F.R. 52<br/>B. F.R. 56<br/>C. F.R. 44<br/>D. F.R. 16</p>                                                                                                                                                          | <p>मौलिक नियमों के किस नियम में कहा गया है कि किसी सरकारी कर्मचारी को सेवा से बर्खास्त या हटाया जाता है तो उसका वेतन और भत्ते ऐसी बर्खास्तगी या हटाए जाने की तारीख से समाप्त हो जाते हैं?</p> <p>A. F.R. 52<br/>B. F.R. 56<br/>C. F.R. 44<br/>D. F.R. 16</p>                                                                                                                                            |
| 82 | <p>What is the amount of financial assistance given to Departmental employee in case of natural calamities, fire and floods?</p> <p>A. Rs 1000<br/>B. Rs 2500<br/>C. Rs 1500<br/>D. Rs 4500</p>                                                                                                                                                                                                                             | <p>प्राकृतिक आपदाओं, आग और बाढ़ की स्थिति में विभागीय कर्मचारी को दी जाने वाली वित्तीय सहायता की राशि क्या है?</p> <p>A. Rs 1000<br/>B. Rs 2500<br/>C. Rs 1500<br/>D. Rs 4500</p>                                                                                                                                                                                                                       |
| 83 | <p>As per FHB Vol. II, flat rate remuneration calculation is based on the formula(e) recommended by</p> <p>A. Mashelkar Committee<br/>B. Kamlesh Chandra Committee<br/>C. Patankar Committee<br/>D. Shenoy Committee</p>                                                                                                                                                                                                    | <p>FHB वॉल्यूम II के अनुसार, फ्लैट rate remuneration गणना निम्न में से किस के द्वारा recommended सूत्र पर आधारित है</p> <p>A. माशेलकर समिति<br/>B. कमलेश चंद्र समिति<br/>C. पाटणकर समिति<br/>D. शेनॉय समिति</p>                                                                                                                                                                                         |
| 84 | <p>As per 1st September 2010 notification for introduction of the scheme, the <u>eligibility criteria to join the Service Discharge Benefit scheme stated that the existing Gramin Dak Sevak who are left with _____ years or less service as on 01-01-2011 shall not be eligible to join the Service Discharge Benefit Scheme (SDBS).</u></p> <p>Fill in the blank.</p> <p>A. Two<br/>B. Five<br/>C. Four<br/>D. Three</p> | <p>सर्विस डिस्चार्ज बनेफिट स्कीम की शुरुआत की 1 सितंबर 2010 की अधिसूचना के अनुसार, सर्विस डिस्चार्ज बनेफिट स्कीम में शामिल होने के लिए पात्रता मानदंड में कहा गया था कि मौजूदा ग्रामीण डाक सेवक जिनकी सेवा 01-01-2011 को _____ वर्ष या उससे कम बची है, वे सर्विस डिस्चार्ज बनेफिट स्कीम (SDBS) में शामिल होने के पात्र नहीं होंगे। रिक्त स्थान भरें।</p> <p>A. दो<br/>B. पांच<br/>C. चार<br/>D. तीन</p> |
| 85 | <p>What is the full form of PFRDA?</p> <p>A. Pension Fund Reinvestment &amp; Development Authority<br/>B. Pension Fund Regulatory &amp; Development Administration<br/>C. Pension Fund Reinvestment &amp; Development Agency<br/>D. Pension Fund Regulatory &amp; Development Authority</p>                                                                                                                                 | <p>PFRDA का पूर्ण रूप क्या है?</p> <p>A. Pension Fund Reinvestment &amp; Development Authority<br/>B. Pension Fund Regulatory &amp; Development Administration<br/>C. Pension Fund Reinvestment &amp; Development Agency<br/>D. Pension Fund Regulatory &amp; Development Authority</p>                                                                                                                 |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 86 | What is the Form No. 8 in CGEGIS?<br>A. Form for Nomination for benefits<br>B. Form for Additional subscription<br>C. Form for Application of loan<br>D. Form for Application for payment of accumulation                                                                                 | CGEGIS में फॉर्म नंबर 8 क्या है?<br>A. लाभ के लिए नामांकन का फॉर्म<br>B. अतिरिक्त सदस्यता का फॉर्म<br>C. ऋण के आवेदन का फॉर्म<br>D. संचय के भुगतान के लिए आवेदन का फॉर्म                                                                                                  |
| 87 | As per CCS (Commutation of Pension) Rules 1981, an applicant shall make a nomination in _____ along with the application, conferring on one or more persons the right to receive the commuted value of pension.<br>Fill in the blank.<br>A. Form 3<br>B. Form 4<br>C. Form 5<br>D. Form 6 | सीसीएस (पेंशन का रूपान्तरण) नियम, 1981 के अनुसार, एक आवेदक को आवेदन के साथ _____ में नामांकन करना होगा, जिससे एक या अधिक व्यक्तियों को पेंशन का commuted मूल्य प्राप्त करने का अधिकार मिलेगा।<br>रिक्त स्थान को भरें।<br>A. Form 3<br>B. Form 4<br>C. Form 5<br>D. Form 6 |
| 88 | What is the financial power of the Head of a Postal Division for Hot and cold weather charges?<br>A. Up to Rs. 2000/- in each case<br>B. Up to Rs. 3000/- in each case<br>C. Up to Rs. 5000/- in each case<br>D. Up to Rs. 10000/- in each case                                           | गर्म और ठंडे मौसम के charges के लिए पोस्टल डिवीज़न के प्रमुख की वित्तीय शक्ति क्या है?<br>A. प्रत्येक मामले में 2000/- रु तक<br>B. प्रत्येक मामले में 3000/- रु तक<br>C. प्रत्येक मामले में 5000/- रु तक<br>D. प्रत्येक मामले में 10000/- रु तक                           |
| 89 | Fundamental Rules came into force with effect from which date?<br>A. 1st April, 1948<br>B. 1st January 2001<br>C. 1st April 1952<br>D. 1st January 1922                                                                                                                                   | मौलिक नियम किस तिथि से लागू हुए?<br>A. 1st April, 1948<br>B. 1st January 2001<br>C. 1st April 1952<br>D. 1st January 1922                                                                                                                                                 |
| 90 | As per FHB Vol. II, for Bill Mail service, the minimum quantity of articles to be posted at a time is _____.<br>Fill in the blank.<br>A. 1000<br>B. 2000<br>C. 4000<br>D. 5000                                                                                                            | FHB वॉल्यूम II के अनुसार, बिल मेल सेवा के लिए, एक समय में पोस्ट किए जाने वाले articles की न्यूनतम मात्रा _____ है।<br>रिक्त स्थान को भरें।<br>A. 1000<br>B. 2000<br>C. 4000<br>D. 5000                                                                                    |
| 91 | As per Children Education Allowance Scheme, the Children Education Allowance and Hostel Subsidy increase by 25%, whenever DA increases by _____.<br>Fill in the blank<br>A. 12.5%<br>B. 25%<br>C. 37.5%<br>D. 50%                                                                         | Children Education Allowance Scheme के अनुसार, Children Education Allowance और छात्रावास सब्सिडी 25% बढ़ जाती है, यदि DA में _____ की बढ़ोतरी हो?<br>रिक्त स्थान भरें।<br>A. 12.5%<br>B. 25%<br>C. 37.5%<br>D. 50%                                                        |
| 92 | Under which sub-section, an additional deduction for investment upto Rs. 50,000 in NPS(Tier I account) is available exclusively to NPS subscribers?<br>A. 80CCD (1B)<br>B. 80CCD (1D)                                                                                                     | किस उपधारा के तहत एनपीएस (टियर I खाता) में 50,000 रुपये तक के निवेश पर additional deduction विशेष रूप से एनपीएस ग्राहकों के लिए उपलब्ध है?                                                                                                                                |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | C. 80CCB (1B)<br>D. 80CCB (1D)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | A. 80CCD (1B)<br>B. 80CCD (1D)<br>C. 80CCB (1B)<br>D. 80CCB (1D)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 93 | What is the amount of financial assistance given to Departmental Employee in case of death due to terrorist, robbers activity while not on duty?<br>A. Rs 150000<br>B. Rs 50000<br>C. Rs 15000<br>D. Rs 75000                                                                                                                                                                                                           | आतंकवादी, लुटेरों की गतिविधि के कारण झूटी के इतर मृत्यु होने पर विभागीय कर्मचारी को दी जाने वाली वित्तीय सहायता की राशि क्या है?<br>A. Rs 150000<br>B. Rs 50000<br>C. Rs 15000<br>D. Rs 75000                                                                                                                                                                                                                         |
| 94 | As per Rule 8(1)(i) of GFR 2017, 'Under Article 284 of the Constitution all moneys received by or deposited with any officer employed in connection with the affairs of the Union in his capacity as such, other than revenues or public moneys raised or received by Government shall be paid into the _____'. Fill in the blank.<br>A. Public Account<br>B. Escrow Account<br>C. Capital Account<br>D. Postal Account | GFR 2017 के नियम 8(1)(i) के अनुसार, 'संविधान के अनुच्छेद 284 के तहत किसी अधिकारी, जिसे उसकी ऐसी हैसियत में संघ के कार्यों के सिलसिले में नियोजित किया गया हो, द्वारा प्राप्त की गई या उसके पास जमा की गई सभी धनराशियां सरकार द्वारा जुटाई गई या प्राप्त की गई राजस्व या सार्वजनिक धनराशियों को छोड़ कर, _____ में जमा की जाएंगी। रिक्त स्थान को भरें।<br>A. लोक खाते<br>B. निलंब खाते<br>C. पूंजी खाते<br>D. डाक खाते |
| 95 | CCS (Pension) Rules 1972, came into force from which date?<br>A. 1 <sup>st</sup> January, 1972<br>B. 1 <sup>st</sup> April, 1972<br>C. 1 <sup>st</sup> July, 1972<br>D. 1 <sup>st</sup> June, 1972                                                                                                                                                                                                                      | सीसीएस (पेंशन) नियम 1972, किस तिथि से लागू हुआ?<br>A. 1 <sup>st</sup> January, 1972<br>B. 1 <sup>st</sup> April, 1972<br>C. 1 <sup>st</sup> July, 1972<br>D. 1 <sup>st</sup> June, 1972                                                                                                                                                                                                                               |
| 96 | As per GFR 2017, Performance Security should remain valid for what period beyond the date of completion of all contractual obligations of the supplier including warranty obligations?<br>A. ninety days<br>B. hundred days<br>C. seventy days<br>D. sixty days                                                                                                                                                         | GFR 2017 के अनुसार, वारंटी बाध्यताओं सहित आपूर्तिकर्ता की सभी संविदाकृत बाध्यताओं के पूरा करने की तारीख से आगे निष्पादन प्रतिभूति कितनी अवधि तक वैध रहनी चाहिए?<br>A. नब्बे दिन<br>B. सौ दिन<br>C. सत्तर दिन<br>D. साठ दिन                                                                                                                                                                                            |
| 97 | As per Fundamental Rules, _____ is the strength of a service or a part of a service sanctioned as a separate unit. Fill in the blank.<br>A. Officers<br>B. Grade<br>C. Staff<br>D. Cadre                                                                                                                                                                                                                                | मौलिक नियमों के अनुसार, _____ किसी सेवा या सेवा के भाग को पृथक इकाई के रूप में मंजूर की गई, पद रूप संख्या है। रिक्त स्थान को भरें।<br>A. अधिकारी<br>B. ग्रेड<br>C. स्टाफ<br>D. काडर                                                                                                                                                                                                                                   |
| 98 | As per Children Education Allowance Scheme, the upper age limit for Divyaang children has been set at 22 years. In the case of other children the age limit will be _____ years or till the time of passing 12th class whichever is earlier.                                                                                                                                                                            | Children Education Allowance Scheme के अनुसार, दिव्यांग बच्चों के लिए ऊपरी आयु सीमा 22 वर्ष निर्धारित की गई है। अन्य बच्चों के मामले में आयु सीमा _____ वर्ष या 12वीं कक्षा उत्तीर्ण करने तक, जो भी पहले हो, होगी।                                                                                                                                                                                                    |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Fill in the blank.<br>A. 16<br>B. 18<br>C. 20<br>D. 21                                                                                                                                                                                                                                                                                             | रिक्त स्थान भरें।<br>A. 16<br>B. 18<br>C. 20<br>D. 21                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 99  | Which of the following was supposed to maintain the data/records as well as upload/transmit the data to the Trustee Bank for SDBS (Service Discharge Benefit Scheme), 2010 for Gramin Dak Sevaks?<br>A. State Bank of India<br>B. National Payments Corporation of India<br>C. Central Record Keeping Agency<br>D. Pension Fund Management Limited | निम्नलिखित में से किसको ग्रामीण डाक सेवकों के लिए एसडीबीएस (सर्विस डिस्चार्ज बनेफिट स्कीम), 2010 के लिए data/record बनाए रखना था और साथ ही Trustee बैंक को data upload/transmit करना था?<br>A. State Bank of India<br>B. National Payments Corporation of India<br>C. Central Record Keeping Agency<br>D. Pension Fund Management Limited |
| 100 | What is the Major Head of Account for Postal Receipts?<br>A. 1201<br>B. 2001<br>C. 1001<br>D. 3201                                                                                                                                                                                                                                                 | डाक प्राप्तियों के लिए लेखा का मुख्य Head क्या है?<br>A. 1201<br>B. 2001<br>C. 1001<br>D. 3201                                                                                                                                                                                                                                            |
| 101 | As per Postal Manual Vol. IV, for <u>Premature retirement</u> , the Government servant has to give a notice in writing to the Appointing Authority at least _____ before the date on which he wishes to retire.<br>Fill in the blank.<br>A. three months<br>B. one month<br>C. six months<br>D. nine months                                        | पोस्टल मैनुअल वॉल्यूम IV के अनुसार, समय से पहले सेवानिवृत्ति के लिए सरकारी कर्मचारी को उस तारीख से, जिस दिन वह सेवानिवृत्त होना चाहता है, कम से कम _____ पहले नियुक्ति प्राधिकारी को लिखित रूप में एक नोटिस देना होगा।<br>रिक्त स्थान को भरें।<br>A. तीन महीने<br>B. एक महीना<br>C. छह महीने<br>D. नौ महीने                               |
| 102 | What is the amount of financial assistance given to Departmental Employee in case of death while on duty due to accidents?<br>A. Rs 10,000<br>B. Rs 5,000<br>C. Rs 15,000<br>D. Rs 7,500                                                                                                                                                           | छुट्टी के दौरान दुर्घटना में मृत्यु होने पर विभागीय कर्मचारी को दी जाने वाली वित्तीय सहायता की राशि क्या है?<br>A. Rs 10,000<br>B. Rs 5,000<br>C. Rs 15,000<br>D. Rs 7,500                                                                                                                                                                |
| 103 | What is the financial power of the Head of a Postal Division for <u>Renting of buildings in the B1 &amp; B2 city, without FRAC</u> , for office use?<br>A. Up to Rs. 3,000/-per month<br>B. Up to Rs. 4,000/-per month<br>C. Up to Rs. 7,000/-per month<br>D. Up to Rs. 10,000/-per month                                                          | कार्यालय उपयोग के लिए FRAC के बिना B1 और B2 शहर में इमारतों को किराए पर लेने के लिए पोस्टल डिवीज़न के प्रमुख की वित्तीय शक्ति क्या है?<br>A. 3,000/- रु. प्रति माह तक.<br>B. 4,000/- रु. प्रति माह तक<br>C. 7,000/- रु. प्रति माह तक<br>D. 10,000/- रु. प्रति माह तक                                                                      |
| 104 | What is the full form of RFP in context of GFR 2017?<br>A. Request For Proposal<br>B. Regular Financial Procurement<br>C. Revised Financial Proposal<br>D. Regular Fund Processing                                                                                                                                                                 | जीएफआर 2017 के संदर्भ में RFP का पूर्ण रूप क्या है?<br>A. Request For Proposal<br>B. Regular Financial Procurement<br>C. Revised Financial Proposal<br>D. Regular Fund Processing                                                                                                                                                         |
| 105 | As per FHB Vol. II, in case the BNPL bulk customer of fails to make the payment by the                                                                                                                                                                                                                                                             | FHB वॉल्यूम II के अनुसार, यदि BNPL थोक ग्राहक नियत तिथि तक भुगतान करने में विफल रहता है, तो                                                                                                                                                                                                                                               |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>due date, penalty at the rate of _____ on the amount of the bill amount shall be imposed from the bill date.<br/>Fill in the blank.<br/>A. 10% per annum<br/>B. 12% per annum<br/>C. 15% per annum<br/>D. 20% per annum</p>                                                  | <p>बिल राशि की amount पर बिल तिथि से की दर से जुर्माना लगाया जाएगा। रिक्त स्थान को भरें।<br/>A. 10% प्रति वर्ष<br/>B. 12% प्रति वर्ष<br/>C. 15% प्रति वर्ष<br/>D. 20% प्रति वर्ष</p>                                   |
| 106 | <p>CCS (Commutation of Pension) Rules 1981, came into force on which date?<br/>A. 1<sup>st</sup> January, 1981<br/>B. 1<sup>st</sup> April, 1981<br/>C. 1<sup>st</sup> July, 1981<br/>D. 1<sup>st</sup> October, 1981</p>                                                       | <p>सीसीएस (पेंशन का रूपान्तरण) नियम, 1981, किस तारीख को लागू हुआ?<br/>A. 1<sup>st</sup> January, 1981<br/>B. 1<sup>st</sup> April, 1981<br/>C. 1<sup>st</sup> July, 1981<br/>D. 1<sup>st</sup> October, 1981</p>       |
| 107 | <p>Which rule, in GFR 2017, lists the responsibility of Controlling Officer in respect of Budget allocation?<br/>A. Rule 41<br/>B. Rule 30<br/>C. Rule 26<br/>D. Rule 38</p>                                                                                                    | <p>GFR 2017 में कौन सा नियम बजट आवंटन के संबंध में नियंत्रक अधिकारी की जिम्मेदारी सूचीबद्ध करता है?<br/>A. Rule 41<br/>B. Rule 30<br/>C. Rule 26<br/>D. Rule 38</p>                                                    |
| 108 | <p>As per FHB Vol.II, an amount of _____ has been prescribed as Security Deposit in Philatelic Deposit Account.<br/>Fill in the blank.<br/>A. Rs. 200<br/>B. Rs. 500<br/>C. Rs. 100<br/>D. Rs. 50</p>                                                                           | <p>FHB वॉल्यूम II के अनुसार, फिलाटेलिक डिपॉजिट अकाउंट में सुरक्षा जमा के रूप में _____ की राशि निर्धारित की गई है। रिक्त स्थान को भरें।<br/>A. Rs. 200<br/>B. Rs. 500<br/>C. Rs. 100<br/>D. Rs. 50</p>                 |
| 109 | <p>What is the Rate of monthly contribution to CGHS, for employees drawing Pay in Pay Level-12 as per 7<sup>th</sup> CPC?<br/>A. Rs. 800<br/>B. Rs. 900<br/>C. Rs.1000<br/>D. Rs.1200</p>                                                                                       | <p>7<sup>th</sup> CPC के अनुसार वेतन स्तर-12 में वेतन पाने वाले कर्मचारियों के लिए सीजीएचएस में मासिक योगदान की दर क्या है?<br/>A. Rs. 800<br/>B. Rs. 900<br/>C. Rs.1000<br/>D. Rs.1200</p>                            |
| 110 | <p>As per Postal Manual Vol. II, Master Schedule of Forms should be thoroughly reviewed after every _____.<br/>Fill in the blank.<br/>A. 10 years<br/>B. 2 years<br/>C. 5 years<br/>D. 7 years.</p>                                                                             | <p>पोस्टल मैनुअल वॉल्यूम II के अनुसार, प्रत्येक _____ के बाद Forms की मास्टर अनुसूची की गहन समीक्षा की जानी चाहिए। रिक्त स्थान को भरें।<br/>A. 10 वर्ष<br/>B. 2 वर्ष<br/>C. 5 वर्ष<br/>D. 7 वर्ष</p>                   |
| 111 | <p>During the period of child care leave, the concerned Government servant shall be paid _____ percent of the salary for first three hundred and sixty-five days and at _____ percent of the salary for the next three hundred and sixty-five days.<br/>Fill in the blanks.</p> | <p>Child care leave की अवधि के दौरान, संबंधित सरकारी कर्मचारी को पहले तीन सौ पैंसठ दिनों के लिए वेतन का _____ प्रतिशत और अगले तीन सौ पैंसठ दिनों के लिए वेतन का _____ प्रतिशत भुगतान किया जाएगा। रिक्त स्थान भरें।</p> |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>A. one hundred, ninety<br/>B. eighty, seventy<br/>C. ninety, eighty<br/>D. one hundred, eighty</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>A. सौ, नब्बे<br/>B. अस्सी, सत्तर<br/>C. नब्बे, अस्सी<br/>D. सौ, अस्सी</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 112 | <p>The Chief Information Commissioner shall hold office for such term as may be prescribed by the Central Government and shall not be eligible for reappointment:</p> <p>Provided that no Chief Information Commissioner shall hold office as such after he has attained the age of _____ years.</p> <p>Fill in blank above in light of RTI Act 2005.<br/>A. sixty-two<br/>B. sixty-five<br/>C. sixty-eight<br/>D. sixty-four</p>            | <p>मुख्य सूचना आयुक्त, ऐसी अवधि के लिए जो केंद्रीय सरकार द्वारा विहित की जाए, पद धारण करेगा और पुनर्नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा:</p> <p>परन्तु यह कि कोई मुख्य सूचना आयुक्त _____ वर्ष की आयु प्राप्त करने के पश्चात उस रूप में पद धारण नहीं करेगा।</p> <p>RTI अधिनियम 2005 के आलोक में उपरोक्त रिक्त स्थान भरें।<br/>A. बासठ<br/>B. पैंसठ<br/>C. अड़सठ<br/>D. चौसठ</p>                                         |
| 113 | <p>As per Postal Manual Vol. II, invoices for articles or stock issued by Depot to indenting offices will be consecutively numbered in _____ series commencing with No.1 from the _____ in each _____.</p> <p>Fill in the blanks.<br/>A. an annual, 1st of April, year<br/>B. a quarterly, 1st day of quarter, quarter<br/>C. a monthly, 1st day of month, month<br/>D. a six monthly, 1st day of six monthly period, six monthly period</p> | <p>पोस्टल मैनुअल वॉल्यूम II के अनुसार, डिपो द्वारा इंडेंटिंग कार्यालयों को जारी किए गए आर्टिकल्स या स्टॉक के invoices को प्रत्येक _____ में _____ से नंबर 1 से शुरू होने वाली _____ श्रृंखला में लगातार क्रमांकित किया जाएगा।</p> <p>रिक्त स्थान भरें।<br/>A. वर्ष, पहली अप्रैल, वार्षिक<br/>B. तिमाही, तिमाही के पहले दिन, त्रैमासिक<br/>C. माह, माह के पहले दिन, मासिक<br/>D. छमाही, छमाही के पहले दिन, छमाही</p> |
| 114 | <p>As per CS (MA) rules, replacement of hearing aids may be permitted after how many years?<br/>A. 2 years<br/>B. 3 years<br/>C. 5 years<br/>D. 7 years</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>सीएस (एमए) नियमों के अनुसार, कितने वर्षों के बाद श्रवण यंत्रों को बदलने की अनुमति दी जा सकती है?<br/>A. 2 वर्ष<br/>B. 3 वर्ष<br/>C. 5 वर्ष<br/>D. 7 वर्ष</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 115 | <p>As per GFR 2017, all losses above the value of _____ due to suspected fire, theft, fraud, etc. shall be invariably reported to the Police for investigation as early as possible.</p> <p>Fill in the blank.<br/>A. Rupees Ten thousand<br/>B. Rupees Twenty thousand<br/>C. Rupees Fifty thousand<br/>D. Rupees Five thousand</p>                                                                                                         | <p>GFR 2017 के अनुसार, _____ से अधिक मूल्य वाली सभी हानियों जिनमें आग लगने, चोरी होने, धोखा धड़ी आदि का संदेह हो, की सूचना जांच पड़ताल के लिए अनिवार्य रूप से पुलिस को यथाशीघ्र की जाएगी।</p> <p>रिक्त स्थान को भरें।<br/>A. दस हजार रूपए<br/>B. बीस हजार रूपए<br/>C. पचास हजार रूपए<br/>D. पांच हजार रूपए</p>                                                                                                      |
| 116 | <p>As per FHB Vol. I, what is the Major Head of Account for Interest Receipts?<br/>A. 6661<br/>B. 0049<br/>C. 9661<br/>D. 0031</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>FHB वॉल्यूम I के अनुसार, Interest Receipts के लिए Major Head of Account क्या है?<br/>A. 6661<br/>B. 0049</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | C. 9661<br>D. 0031                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 117 | As per FHB Vol. II, BNPL bulk customer contract is applicable for what period?<br>A. one year<br>B. two years<br>C. three years<br>D. five years                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FHB वॉल्यूम II के अनुसार, BNPL थोक ग्राहक अनुबंध कितनी अवधि के लिए applicable है?<br>A. एक साल<br>B. दो साल<br>C. तीन साल<br>D. पांच साल                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 118 | What is the financial power of the Head of a Postal Division to purchase, per annum, furniture and fittings for Divisional Office in his Division?<br>A. Rs. 30000/-<br>B. Rs. 51000/-<br>C. Rs. 15000/-<br>D. Rs. 45000/-                                                                                                                                                                                                                                                                                       | एक पोस्टल डिवीज़न के प्रमुख की अपने डिवीज़न में डिवीजनल कार्यालय के लिए प्रति वर्ष फर्नीचर और फिटिंग खरीदने की वित्तीय शक्ति क्या है?<br>A. Rs. 30000/-<br>B. Rs. 51000/-<br>C. Rs. 15000/-<br>D. Rs. 45000/-                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 119 | What is the financial power of the Head of a Postal Division for Advertisement charges for calling tenders for mail contracts, buildings etc, and advertisements of products, services and initiatives of the Department?<br>A. Up to Rs.1,000/- in each case through DAVP<br>B. Up to Rs.3,000/- in each case through DAVP<br>C. Up to Rs.5,000/- in each case through DAVP<br>D. Up to Rs.10,000/- in each case through DAVP                                                                                   | मेल अनुबंधों, भवनों आदि के लिए निविदाएं बुलाने और विभाग के उत्पादों, सेवाओं और initiatives के विज्ञापनों के लिए विज्ञापन शुल्क के लिए पोस्टल डिवीज़न के प्रमुख की वित्तीय शक्ति क्या है?<br>A. DAVP के माध्यम से प्रत्येक मामले में रु. 1,000/- तक<br>B. DAVP के माध्यम से प्रत्येक मामले में रु. 3,000/- तक<br>C. DAVP के माध्यम से प्रत्येक मामले में रु. 5,000/- तक<br>D. DAVP के माध्यम से प्रत्येक मामले में रु. 10,000/- तक                                                        |
| 120 | The contribution amount to be contributed by government in SDBS (Service Discharge Benefit Scheme), 2010 for Gramin Dak Sevaks was Rs. 200 per month. How much contribution was to be made by Gramin Dak Sevaks?<br>A. Rs. 200 per month<br>B. Rs. 280 per month<br>C. Rs. 143 per month<br>D. Were not required to make any contribution                                                                                                                                                                        | एसडीबीएस (सेवा निर्वहन लाभ योजना), 2010 में सरकार द्वारा ग्रामीण डाक सेवकों के लिए योगदान की जाने वाली अंशदान राशि रु. 200 प्रति माह थी। ग्रामीण डाक सेवकों को कितना योगदान देना था?<br>A. Rs. 200 प्रति माह<br>B. Rs. 280 प्रति माह<br>C. Rs. 143 प्रति माह<br>D. कोई योगदान देने की आवश्यकता नहीं थी।                                                                                                                                                                                  |
| 121 | Which of the following is the criteria for Age limit of Son for dependency for purposes of availing medical facilities under CGHS and Central Services (MA) Rules, 1944?<br>A. Till he starts earning or attains the age of 18 years, whichever is earlier<br>B. Till he starts earning or attains the age of 21 years, whichever is earlier<br>C. Till he starts earning or attains the age of 24 years, whichever is earlier<br>D. Till he starts earning or attains the age of 25 years, whichever is earlier | CGHS और Central Services (MA) नियम, 1944 के तहत चिकित्सा सुविधाओं का लाभ उठाने के प्रयोजनों के लिए निर्भरता के लिए बेटे की आयु सीमा का मानदंड निम्नलिखित में से क्या है?<br>A. जब वह कमाना शुरू कर दे या 18 वर्ष की आयु प्राप्त कर ले, जो भी पहले हो<br>B. जब वह कमाना शुरू कर दे या 21 वर्ष की आयु प्राप्त कर ले, जो भी पहले हो<br>C. जब वह कमाना शुरू कर दे या 24 वर्ष की आयु प्राप्त कर ले, जो भी पहले हो<br>D. जब वह कमाना शुरू कर दे या 25 वर्ष की आयु प्राप्त कर ले, जो भी पहले हो |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 122 | As per classification and inventory of stock under Postal Manual Vol. II, plant and machinery is classed in which of the following?<br>A. 'Stores'<br>B. 'Dead Stock'<br>C. 'Sunk Item'<br>D. 'Consumables'                                                                                         | पोस्टल मैनुअल वॉल्यूम II के तहत स्टॉक के वर्गीकरण और सूची के अनुसार, संयंत्र और मशीनरी को निम्न में से किसमें वर्गीकृत किया गया है?<br>A. 'Stores'<br>B. 'Dead Stock'<br>C. 'Sunk Item'<br>D. 'Consumables'                                                                                                                                |
| 123 | As per FHB Vol. II, for posting of Registered newspapers, the office of posting prepares fortnightly bills in which form?<br>A. MS-64<br>B. MS-28<br>C. MS-44<br>D. MS-98                                                                                                                           | FHB वॉल्यूम II के अनुसार, पंजीकृत समाचार पत्रों की पोस्टिंग के लिए पोस्टिंग कार्यालय किस form में पाक्षिक बिल तैयार करता है?<br>A. MS-64<br>B. MS-28<br>C. MS-44<br>D. MS-98                                                                                                                                                               |
| 124 | When was Central Government Employees Group Insurance Scheme, 1980 notified?<br>A. 1st April, 1980<br>B. 1st October, 1980<br>C. 1st January, 1980<br>D. 1st November, 1980                                                                                                                         | Central Government Employees Group Insurance Scheme, 1980 को कब अधिसूचित किया गया था?<br>A. 1st April, 1980<br>B. 1st October, 1980<br>C. 1st January, 1980<br>D. 1st November, 1980                                                                                                                                                       |
| 125 | As per Postal Manual Vol. II, Bags should be entered in special form of Stock register [ _____ ] in the office which have been authorized by the Head of the Circle to maintain it. Fill in the blank.<br>A. S.K.-1(a)<br>B. S.K.-1(b)<br>C. S.K.-2(a)<br>D. S.K.-2(b)                              | पोस्टल मैनुअल वॉल्यूम II के अनुसार बैगों को कार्यालय, जिसे इसे बनाए रखने के लिए सर्कल के प्रमुख द्वारा अधिकृत किया गया है, में स्टॉक रजिस्टर [ _____ ] के विशेष फॉर्म में दर्ज किया जाना चाहिए।<br>A. S.K.-1(a)<br>B. S.K.-1(b)<br>C. S.K.-2(a)<br>D. S.K.-2(b)                                                                            |
| 126 | As per FHB Vol. II, in Book Now Pay Later Facility, Bulk customer is defined as anyone who provides _____ worth of speed post business or business post or combination of both in calendar month at a Speed Post booking office.<br>A. Rs. 5,000<br>B. Rs. 10,000<br>C. Rs. 20,000<br>D. Rs. 50,000 | FHB वॉल्यूम II के अनुसार, Book Now Pay Later सुविधा में, थोक ग्राहक को ऐसे किसी भी व्यक्ति के रूप में परिभाषित किया गया है जो स्पीड पोस्ट बुकिंग कार्यालय में कैलेंडर माह में _____ मूल्य के स्पीड पोस्ट बिजनेस या बिजनेस पोस्ट या दोनों का combination प्रदान करता है।<br>A. Rs. 5,000<br>B. Rs. 10,000<br>C. Rs. 20,000<br>D. Rs. 50,000 |
| 127 | If length of qualifying service is 5 years or more but less than 20 years, then what is rate of death gratuity?<br>A. 2 times of emoluments<br>B. 6 times of emoluments<br>C. 9 times of emoluments<br>D. 12 times of emoluments                                                                    | यदि अर्हक सेवा की अवधि 5 वर्ष या उससे अधिक लेकिन 20 वर्ष से कम है, तो death gratuity की दर क्या है?<br>A. परिलब्धियों का 2 गुना<br>B. परिलब्धियों का 6 गुना<br>C. परिलब्धियों का 9 गुना<br>D. परिलब्धियों का 12 गुना                                                                                                                       |
| 128 | What is the amount of Scholarship granted to SC/ST employees for Departmental Examination for promotion to the posts of Postal Assistants, Sorting Assistants, Sorters and other similar cadres?                                                                                                    | डाक सहायकों, छंटाई सहायकों, सॉर्टर्स और अन्य समान संवर्गों के पदों पर पदोन्नति के लिए विभागीय परीक्षा के लिए एससी/एसटी कर्मचारियों को दी जाने वाली छात्रवृत्ति की राशि क्या है?                                                                                                                                                            |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | A. Rs. 1000<br>B. Rs. 3600<br>C. Rs. 1800<br>D. Rs. 900                                                                                                                                                                                                                                           | A. Rs. 1000<br>B. Rs. 3600<br>C. Rs. 1800<br>D. Rs. 900                                                                                                                                                                                                                              |
| 129 | As per GFR 2017, Performance Security should be of what percent of the value of the contract as specified in the bid documents?<br>A. two percent to five percent<br>B. five percent to ten percent<br>C. ten percent to fifteen percent<br>D. fifteen percent to twenty percent                  | GFR 2017 के अनुसार, निष्पादन प्रतिभूति बोली दस्तावेजों में यथा विनिर्दिष्ट संविदा के मूल्य का कितना प्रतिशत होना चाहिए?<br>A. दो प्रतिशत से पांच प्रतिशत<br>B. पांच प्रतिशत से दस प्रतिशत<br>C. दस प्रतिशत से पंद्रह प्रतिशत<br>D. पंद्रह प्रतिशत से बीस प्रतिशत                     |
| 130 | As per FHB Vol. II, what is the Fee for applying for a new license of franking machine is ?<br>A. Rs. 375<br>B. Rs. 500<br>C. Rs. 650<br>D. Rs. 1000                                                                                                                                              | FHB वॉल्यूम II के अनुसार, फ्रैंकिंग मशीन के नए लाइसेंस के लिए आवेदन करने का शुल्क क्या है ?<br>A. Rs. 375<br>B. Rs. 500<br>C. Rs. 650<br>D. Rs. 1000                                                                                                                                 |
| 131 | Which rule, in GFR 2017, discusses about competition for Design of symbols/logos?<br>A. Rule 192<br>B. Rule 200<br>C. Rule 196<br>D. Rule 209                                                                                                                                                     | GFR 2017 में कौन सा नियम, प्रतीकों/लोगो के डिजाइन के लिए प्रतिस्पर्धा के बारे में चर्चा करता है?<br>A. Rule 192<br>B. Rule 200<br>C. Rule 196<br>D. Rule 209                                                                                                                         |
| 132 | As per Rule 431 of Postal Manual Vol. II, which is the standard form prescribed for the revised Agreement to be executed by contractors for conveyance of mails by motor vehicles?<br>A. Form M-55<br>B. Form M-51<br>C. Form M-65<br>D. Form M-61                                                | पोस्टल मैनुअल वॉल्यूम II के नियम 431 के अनुसार, मोटर वाहनों द्वारा डाक के परिवहन के लिए ठेकेदारों द्वारा निष्पादित किए जाने वाले संशोधित समझौते के लिए निर्धारित मानक प्रपत्र कौन सा है?<br>A. Form M-55<br>B. Form M-51<br>C. Form M-65<br>D. Form M-61                             |
| 133 | As per which Rule of GFR 2017, purchase of goods upto the value of Rs. 25,000 (Rupees twenty five thousand) only on each occasion may be made without inviting quotation or bids on the basis of a certificate to be recorded by the competent authority?<br>A. 152<br>B. 154<br>C. 156<br>D. 158 | GFR 2017 के किस नियम के अनुसार, सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रारूप में रिकॉर्ड किए जाने वाले प्रमाण पत्र के आधार पर दर उद्धरण या बोलियां आमंत्रित किये बगैर प्रत्येक अवसर पर केवल 25,000/- रूपए मात्र तक के मूल्य के माल की खरीद की जा सकती है।<br>A. 152<br>B. 154<br>C. 156<br>D. 158 |
| 134 | As per FHB Vol. II, what is the minimum recharge amount for Franking Machine?<br>A. Rs. 500<br>B. Rs. 1000<br>C. Rs. 2000<br>D. Rs. 5000                                                                                                                                                          | FHB वॉल्यूम II के अनुसार, फ्रैंकिंग मशीन के लिए न्यूनतम रिचार्ज राशि कितनी है?<br>A. Rs. 500<br>B. Rs. 1000<br>C. Rs. 2000<br>D. Rs. 5000                                                                                                                                            |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 135 | What is the amount of financial assistance given to Departmental Employee in case of death due to terrorist activity/dacoits while on duty?<br>A. Rs 150000<br>B. Rs 50000<br>C. Rs 15000<br>D. Rs 75000                                                                                            | ड्यूटी के दौरान आतंकवादी गतिविधि/डकैतों के कारण मृत्यु होने पर विभागीय कर्मचारी को दी जाने वाली वित्तीय सहायता की राशि क्या है?<br>A. Rs 150000<br>B. Rs 50000<br>C. Rs 15000<br>D. Rs 75000                                                                                                                              |
| 136 | As per FHB Vol. II, Renewal Fee for the expired license of franking machine is _____. Fill in the blank.<br>A. Rs. 225<br>B. Rs. 700<br>C. Rs. 350<br>D. Rs. 475                                                                                                                                    | FHB वॉल्यूम II के अनुसार, फ्रैंकिंग मशीन के समाप्त हो चुके लाइसेंस के लिए नवीनीकरण शुल्क _____ है। रिक्त स्थान को भरें।<br>A. Rs. 225<br>B. Rs. 700<br>C. Rs. 350<br>D. Rs. 475                                                                                                                                           |
| 137 | As per which Rule of GFR 2017, it is mandatory for all Ministries/Departments of the Central Government to publish their tender enquiries on the Central Public Procurement Portal?<br>A. 159 (i)<br>B. 161 (i)<br>C. 163 (i)<br>D. 165 (i)                                                         | GFR 2017 के किस नियम के अनुसार, केंद्र सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों के लिए अपनी निविदा पूछ ताछ केंद्रीय लोक प्रापण पोर्टल पर प्रकाशित करना अनिवार्य है?<br>A. 159 (i)<br>B. 161 (i)<br>C. 163 (i)<br>D. 165 (i)                                                                                                        |
| 138 | What is the Rate of monthly contribution to CGHS, for employees drawing Pay in Pay Level-13?<br>A. Rs. 650<br>B. Rs.1000<br>C. Rs.1250<br>D. Rs. 450                                                                                                                                                | वेतन स्तर-13 में वेतन पाने वाले कर्मचारियों के लिए सीजीएचएस में मासिक योगदान की दर क्या है?<br>A. Rs. 650<br>B. Rs.1000<br>C. Rs.1250<br>D. Rs. 450                                                                                                                                                                       |
| 139 | Which rule, in GFR 2017 discusses about procurement of non-consulting services by nomination?<br>A. Rule 204<br>B. Rule 112<br>C. Rule 180<br>D. Rule 196                                                                                                                                           | GFR 2017 में कौन सा नियम नामांकन द्वारा गैर-परामर्शी सेवाओं की खरीद के बारे में चर्चा करता है?<br>A. Rule 204<br>B. Rule 112<br>C. Rule 180<br>D. Rule 196                                                                                                                                                                |
| 140 | As per FHB Vol. II, Franking machine license is valid for which period<br>A. 3 years after date of license generation request<br>B. 5 years after date of license generation request<br>C. 7 years after date of license generation request<br>D. 10 years after date of license generation request | FHB वॉल्यूम II के अनुसार, फ्रैंकिंग मशीन का लाइसेंस किस अवधि के लिए वैध होता है?<br>A. लाइसेंस generation request की तारीख के 3 साल बाद तक<br>B. लाइसेंस generation request की तारीख के 5 साल बाद तक<br>C. लाइसेंस generation request की तारीख के 7 साल बाद तक<br>D. लाइसेंस generation request की तारीख के 10 साल बाद तक |
| 141 | As per Postal Manual Vol. II, a stock register for all varieties of forms should be maintained by all the Post offices in Form _____. Fill in the blank.<br>A. S.K.-1(a)<br>B. S.K.-1(b)                                                                                                            | पोस्टल मैनुअल वॉल्यूम II के अनुसार, सभी डाकघरों द्वारा सभी प्रकार के फॉर्मों के लिए फॉर्म _____ में एक स्टॉक रजिस्टर बनाए रखा जाना चाहिए। रिक्त स्थान भरें।<br>A. S.K.-1(a)<br>B. S.K.-1(b)                                                                                                                               |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | C. S.K.-2(a)<br>D. S.K.-2(b)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | C. S.K.-2(a)<br>D. S.K.-2(b)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 142 | Central Government pensioners residing in non-CGHS areas can avail which of the following<br>A. Fixed Medical Allowance@ Rs. 500/- per month<br>B. Fixed Medical Allowance@ Rs. 1000/- per month<br>C. Fixed Medical Allowance@ Rs. 1500/- per month<br>D. Fixed Medical Allowance@ Rs. 2000/- per month                                           | गैर-सीजीएचएस क्षेत्रों में रहने वाले केंद्र सरकार के पेंशनभोगी निम्नलिखित में से किसका लाभ उठा सकते हैं?<br>A. Rs. 500/- प्रति माह की दर से निश्चित चिकित्सा भत्ता<br>B. Rs. 1000/- प्रति माह की दर से निश्चित चिकित्सा भत्ता<br>C. Rs. 1500/- प्रति माह की दर से निश्चित चिकित्सा भत्ता<br>D. Rs. 2000/- प्रति माह की दर से निश्चित चिकित्सा भत्ता |
| 143 | Which rule in GFR 2017, gives detail of <u>Code of Integrity</u> ?<br>A. Rule 180<br>B. Rule 135<br>C. Rule 164<br>D. Rule 175                                                                                                                                                                                                                     | GFR 2017 में कौन सा नियम, सत्यनिष्ठा संहिता का विवरण देता है?<br>A. Rule 180<br>B. Rule 135<br>C. Rule 164<br>D. Rule 175                                                                                                                                                                                                                           |
| 144 | Which rule, in GFR 2017, discusses about 'Delegation of Financial Powers'?<br>A. Rule 19<br>B. Rule 22<br>C. Rule 24<br>D. Rule 23                                                                                                                                                                                                                 | GFR 2017 में कौन सा नियम, 'वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन' पर चर्चा करता है?<br>A. Rule 19<br>B. Rule 22<br>C. Rule 24<br>D. Rule 23                                                                                                                                                                                                               |
| 145 | Central Government Employees Group Insurance Scheme, 1980 came into force from the forenoon of which date?<br>A. 1st April, 1980<br>B. 1st January, 1982<br>C. 1st April 1981<br>D. 1st April, 1982                                                                                                                                                | Central Government Employees Group Insurance Scheme, 1980 किस तारीख को पूर्वाह्न से लागू हुई?<br>A. 1st April, 1980<br>B. 1st January, 1982<br>C. 1st April 1981<br>D. 1st April, 1982                                                                                                                                                              |
| 146 | Who was supposed to bear the cost of preparation of digitized cards and also <u>Annual Service Charges</u> of the accounts of <u>enrolled Gramin Dak Sevaks</u> in the <u>Service Discharge Benefit Scheme (SDBS)</u> ?<br>A. Gramin Dak Sevak<br>B. Pension Fund Management Limited<br>C. Department of Posts<br>D. Central Record Keeping Agency | सर्विस डिस्चार्ज बेनिफिट स्कीम (SDBS) में enrolled ग्रामीण डाक सेवकों के खातों के डिजिटल कार्ड तैयार करने और वार्षिक सेवा शुल्क की लागत किसे वहन करनी थी?<br>A. ग्रामीण डाक सेवक<br>B. Pension Fund Management Limited<br>C. डाक विभाग<br>D. Central Record Keeping Agency                                                                          |
| 147 | Which rule, in GFR 2017, talks about Buy-Back Offer?<br>A. Rule 176<br>B. Rule 192<br>C. Rule 198<br>D. Rule 158                                                                                                                                                                                                                                   | GFR 2017 में कौन सा नियम Buy-Back Offer के बारे में चर्चा करता है?<br>A. Rule 176<br>B. Rule 192<br>C. Rule 198<br>D. Rule 158                                                                                                                                                                                                                      |
| 148 | As per GFR 2017, amount of bid security should ordinarily range between what percent of the estimated value of the goods to be procured?                                                                                                                                                                                                           | GFR 2017 के अनुसार, बोली प्रतिभूति प्रापण किए जाने वाले माल के अनुमानित मूल्य के सामान्यतया कितने प्रतिशत के बीच होनी चाहिए?                                                                                                                                                                                                                        |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>A. two percent to five percent</p> <p>B. five percent to eight percent</p> <p>C. eight percent to ten percent</p> <p>D. ten percent to twelve percent</p>                                                                                                                                                                                         | <p>A. दो प्रतिशत से पांच प्रतिशत</p> <p>B. पांच प्रतिशत से आठ प्रतिशत</p> <p>C. आठ प्रतिशत से दस प्रतिशत</p> <p>D. दस प्रतिशत से बारह प्रतिशत</p>                                                                                                                                                                           |
| 149 | <p>As per Postal Manual Vol. II, articles of stock indented for, the supply of which has been sanctioned by the Head of the Circle, will be received direct from the Depot, with an invoice (Form _____) containing a description of the articles.</p> <p>Fill in the blank.</p> <p>A. S.K.-1</p> <p>B. S.K.-2</p> <p>C. S.K.-3</p> <p>D. S.K.-4</p> | <p>पोस्टल मैनुअल वॉल्यूम II के अनुसार, मांग की गई स्टॉक की वस्तुएं, जिनकी आपूर्ति सर्कल के प्रमुख द्वारा स्वीकृत की गई है, एक चालान (फॉर्म _____) के साथ, जिसमें वस्तुओं का विवरण होगा, सीधे डिपो से प्राप्त की जाएंगी।</p> <p>रिक्त स्थान को भरें।</p> <p>A. S.K.-1</p> <p>B. S.K.-2</p> <p>C. S.K.-3</p> <p>D. S.K.-4</p> |
| 150 | <p>Which rule, in GFR 2017, discusses about 'Miscellaneous Demands'?</p> <p>A. Rule 13</p> <p>B. Rule 11</p> <p>C. Rule 17</p> <p>D. Rule 21</p>                                                                                                                                                                                                     | <p>GFR 2017 में कौन सा नियम, 'विविध मांगें' पर चर्चा करता है?</p> <p>A. Rule 13</p> <p>B. Rule 11</p> <p>C. Rule 17</p> <p>D. Rule 21</p>                                                                                                                                                                                   |